



מדינת ישראל - משרד האוצר מינהל התכנון

מכרז – 29/2019

לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

3	חלק א' - הזמנה להציע הצעות
26	חלק ב' – חוברת המענה – תוכן עניינים
27	נספח ב1 – תצהיר המציע
32	נספח ב2 – אישור מורשי חתימה
33	נספח ב3 – אישורים ומסמכים לגבי המציע
34	נספח ב4 – אישורים ומסמכים לגבי גורמים נוספים עליהם נסמך המציע
35	נספח ב5 – אישור רואה חשבון מבקר על הדוח הכספי האחרון של המציע ועל העדר הערת עסק חי
35	נספח ב7 – תצהיר על תאגיד בשליטת אישה
39	נספח ב8 – פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים
40	נספח ב9 – תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולקביעת ציון האיכות
44	נספח ב10 – פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים" שסופקו על ידי המציע או קבלן משנה מטעמו
45	נספח ב11 – פירוט "פרויקטי פיתוח מוכרים" שניהל המציע או קבלן משנה מטעמו
46	נספח ב12 – פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים" שניהל מנהל השירותים המוצע
47	נספח ב13 – פירוט "פרויקטי פיתוח מוכרים" שניהל מנהל הפיתוח המוצע
48	נספח ב14 – הגשת מידע לגבי צוות הגרעין המוצג
49	נספח ב15 – פירוט שירותי ערך מוצעים
50	נספח ב16 – פירוט נוסף לגבי "פרויקט פיתוח מוכר" שניהל מנהל הפיתוח המוצע
51	נספח ב20 – הצעת המחיר
52	חלק ג' – הסכם ההתקשרות
65	נספח ג1 – השירותים הנדרשים
86	נספח ג2 – התמורה
93	נספח ג3 – ערבות ביצוע
94	נספח ג4 – נספח ביטוח
98	נספח ג5 – 1 – הצהרה על שמירת סודיות
99	נספח ג5 – 2 – התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים
100	נספח ג6 – דרישות ביטחון ואבטחת מידע
107	נספח ג7 – דרישות לפורטל ספקים
114	נספח ג8 – הצעת הספק הזוכה למכרז
115	חלק ד' – נספחים למכרז - תוכן עניינים
116	נספח ד1 - הודעת תכ"ם 16.2.0.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה
117	נספח ד2 – תיאור המערכת כיום (המצב הקיים)

חלק א' - הזמנה להציע הצעות

1. מבוא

1.1 מינהל התכנון, יחידת סמך במשרד האוצר (להלן: "המזמין"), משמש כגורם האחראי במדינת ישראל בנושאי התכנון והבנייה. תפקידי מינהל התכנון כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר האוצר ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, ועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.2 המזמין בפעולתו נסמך על מערכת הליבה העיקרית שהינה מערכת תכנון זמין (להלן: "המערכת"). מערכת זו פועלת החל משנת 2010, ומתחזקת כיום על ידי חברת מל"ם.

1.3 המזמין מפרסם בזאת מכרז, במסגרתו ייבחר ספק אשר יספק שירותי פיתוח ותחזוקה למערכת. **יובהר כי, ההצעות שיתקבלו במכרז יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020.**

1.4 המכרז ייערך כמכרז פומבי בהתאם להוראות תקנה 1א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן – "התקנות"), עם בחינה דו שלבית לפי תקנה 17ד' לתקנות.

1.5 הספק שייבחר במסגרת מכרז זה (להלן: "הספק הזוכה") יידרש לספק את השירותים המפורטים בחלק 1א למכרז ותמציתם:

1.5.1 המשך תחזוקת ושדרוג שוטף של המערכת הקיימת.

1.5.2 ביצוע עבודות פיתוח נדרשות בהתאם לצרכי המזמין.

1.5.3 שירותים אופציונליים כגון: רכש כלים משלימים, שירותי עיצוב, שירותי יעוץ מקצועי.

1.6 שלבי המכרז

1.6.1 המציעים יידרשו לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 להלן. תשומת לב המציעים לאופן הגשת המענה והעמידה בתנאי הסף המפורט בסעיף 4 להלן.

1.6.2 לכל מציע שיעמוד בדרישות הסף ייקבע ציון איכות, בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5.1.

1.6.3 בתום קביעת ציון האיכות, תיבדק הצעת המחיר של המציעים וייקבע ציון המחיר, כמפורט בסעיף 6.4.3 להלן.

1.6.4 ציון איכות וציון המחיר ישוקללו בהתאם למפורט בסעיף 6.5.1 להלן. הספק שהצעתו תזכה בציון ההצעה הגבוה ביותר, כמפורט בסעיף 6.5.4 שלהלן, יוכרז כ"מועמד לזכייה".

1.6.5 כתנאי להכרזה על המציע כ"ספק זוכה" יידרש המציע המועמד לזכייה לעמוד בתנאים שיפורטו בסעיף 7 שלהלן.

1.7 עם הספק הזוכה יחתם הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ג' למסמכי המכרז. להסכם ההתקשרות יצורפו הנספחים שונים המפורטים בפתיח להסכם ההתקשרות.

1.8 תקופת ההתקשרות

- 1.8.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהא ל-3 שנים, מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות לתוקף (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 1.8.2 במהלך תקופת ההתקשרות תקודם תוכנית שתיבחן את אסטרטגיית ניהול המערכות המרכזיות של המזמין בשנים הבאות.
- 1.8.3 בידי המזמין שמורה האופציה להאריך תקופה זו בשנה כל פעם, לתקופה שלא תעלה על 7 שנים נוספות במצטבר, כך שמשך תקופת השירות הכוללת לא תעלה על 10 שנים (להלן: "תקופת ההארכה").
- 1.8.4 בתקופת ההארכה (ככל וימומשו), יידרש הספק לספק את כל השירותים הנכללים במסגרת המכרז, בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות.
- 1.8.5 הודעה על הארכת תקופת הרכש או תקופת השירות תועבר לספק הזוכה לפחות 60 ימים קלנדריים לפני תום תקופת הרכש או השירות הקודמת.
- 1.9 למזמין שמורה האופציה להתקשר עם ספק/ספקים נוספים לצורך מתן חלק מהשירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם), לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.10 פירוט המועדים לביצוע הליך המכרז

שעה	תאריך	נושא
	18/11/2019	יום פרסום המודעה בעיתונות (להלן - "מועד פרסום המכרז")
11:00	1/12/2019	כנס מציעים
	10/12/2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	19/12/2019	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
	19/12/2019	מועד אחרון להגשת ערבות ההצעה לבדיקה
12:00	30/12/2019	מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים
	30/6/2020	מועד תוקף ההצעה וערבות ההצעה
	30/6/2020	תוקף הצעת כשיר נוסף (ככל ויוכרז)

2. הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)

אתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx אתר מינהל התכנון בכתובת gov.il/he/Departments/iplan	אתר האינטרנט
בהודעת תכ"ם 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11	הודעת תכ"ם
מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.	המכרז / מסמכי המכרז
חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה – 1965.	החוק
הסכם ההתקשרות על כל נספחיו שייחתם בין הספק הזוכה לבין המזמין בנוסח המצורף בחלק ג' למסמכי המכרז.	הסכם / הסכם התקשרות
מינהל התכנון במשרד האוצר.	המזמין
כהגדרתם בסעיף 3.2.1 להלן.	הגורמים הנוספים
מערכת תכנון זמין.	המערכת
הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בנספח 20.	הצעת מחיר
כלל השירותים אותם נדרש הספק הזוכה לספק למזמין כמפורט במסמכי המכרז ובנספח 11 להסכם ההתקשרות להלן ובהתאם לשינויים המוסכמים שיבוצעו בשירותים הנדרשים במהלך תקופת ההתקשרות לפי העניין.	השירותים / השירותים הנדרשים
ועדת מכרזים של מינהל התכנון.	ועדת מכרזים
כלל חוות השרתים המשמשים כיום או ישמשו בעתיד את מינהל התכנון בהתאם להודעת תכ"ם מ.16.3.17. או כל הוראה חלופית.	חוות השרתים
מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 6.6 להלן.	כשיר שני
כלים טכנולוגיים נוספים אשר המציע רשאי להציע במסגרת המענה למכרז בנספח 15 למענה.	כלים נוספים
תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	מענה המציע / מענה
תוכנה או אוסף של תוכנות המאפשרות לנהל מידע בצורה ממוחשבת.	מערכת מידע
ספק המגיש הצעה למכרז.	מציע
מציע אשר ייבחר במסגרת מכרז זה על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים הנדרשים במכרז.	ספק / ספק זוכה
הספק המספק כיום למזמין שירותי תפעול ותחזוקה למערכת – מלם מערכות בע"מ וטלדור בע"מ, לרבות חברות קשורות..	ספק נוכחי
ספק המספק שירותים למזמין, במסגרת הסכם נפרד (שלא כלול במסגרת מכרז זה).	ספק מערכת
כלל הצוות הקבוע שיועסק על ידי הספק לצורך מתן השירותים לפי מכרז זה, כמפורט בסעיף 4.2 לנספח 11 להסכם.	(ה)צוות הבסיסי
אנשי מקצוע נוספים שיועסקו בהתאם לצורך, כמפורט בסעיף 4.5 לנספח 11 להסכם.	(ה)צוות הנוסף

מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון
מכרז מס' 29/2019 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון
דף 6 מתוך 117

חלק מהצוות הבסיסי הכולל את אנשי מקצוע אשר יוצגו על ידי הספק במסגרת המענה למכרז.	צוות הגרעין
כמוגדר בסעיף 3.1.3 להלן.	פרויקטי פיתוח מוכרים
כמוגדר בסעיף 3.1.3 להלן.	שירותי תחזוקה מוכרים
כמוגדר בסעיף 4.3.2 להלן.	שיעור ההנחה
שנה שתחל במועד חתימת הסכם ההתקשרות ותסתיים שנה לאחר מיכן.	שנה קלנדרית
כהגדרתה בסעיף 1.7 לעיל.	תקופת ההתקשרות
ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00.	שעות העבודה הרגילות

3. תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף ואמות המידה לציון האיכות

3.1 כללי

- 3.1.1 על כל מציע במסגרת מכרז זה להוכיח, בהתאם למפורט מטה, כי נכון למועד הגשת ההצעה הוא עומד בכל דרישות הסף המצטברות המפורטות בסעיפים 3.3 ו-3.4 להלן.
- 3.1.2 אופן הגשת המענה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ולצורך קביעת ציון האיכות מפורט בסעיף 4 להלן.
- 3.1.3 בסעיף זה יוגדרו ההגדרות להלן:

פרויקטי פיתוח מוכרים - שירות לפיתוח מערכת מידע העונה על כלל הדרישות המצטברות להלן:

1. מערכת המידע שפותחה כללה פיתוח מבוסס כלי GIS.
 2. מערכת המידע הועברה לסביבת הייצור במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
 3. מערכת המידע שפותחה נמצאת בסביבת הייצור לפחות 12 חודשים, נכון למועד פרסום המכרז.
- שירותי תחזוקה מוכרים** - שירותים לתחזוקת מערכת מידע העונים על הדרישות המצטברות להלן:
4. שירותי התחזוקה סופקו לתקופה רצופה של 12 חודשים לפחות, נכון למועד פרסום המכרז.
 5. השירותים סופקו בישראל.
 6. התמורה השנתית עבור שירותי התחזוקה הסתכמה בלפחות 0.5 מ' ש"ח (לפני מע"מ).

3.2 המציע במכרז

3.2.1 לצורך הוכחת תנאי הסף שיפורטו בסעיף 3.3 להלן ולצורך קביעת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 6.3 להלן, המציע יוכל להסתמך על הגורמים הבאים (להלן יחד – ה"גורמים הנוספים"):

- 3.2.1.1 ניסיון שצבר המציע.
- 3.2.1.2 ניסיון שנצבר על ידי "חברה קשורה", כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 3.2.1.3 ניסיון שנצבר על ידי ישות משפטית, בעלת פעילות בתחום תחזוקת מערכות מידע, שנרכשה על ידי המציע או בדרך של מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, תשנ"ט – 1999, ובלבד שהמציע מחזיק לפחות 51% מאמצעי השליטה בחברה לאחר רכישתה או חברה הממוזגת כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999 (להלן – "חברה ממוזגת").

- 3.2.1.4 ניסיון שנצבר על ידי קבלן משנה אחד בלבד. מציע המסתמך על ניסיון קבלן משנה יוכל לעשות זאת רק עבור אחד מתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.4.2 ו-3.4.3 להלן.
- 3.2.2 ככל שהמציע הסתמך על אחד מהגורמים המפורטים בסעיף 3.2.1 לעיל, יידרש אותו גורם לקחת חלק במתן השירותים בהתאם לנושא עליו הסתמך המציע במסגרת המענה למכרז.
- 3.2.3 המציע יהווה אישיות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.

3.3 תנאי הסף המנהליים

- 3.3.1 המציע הוא ישות משפטית הרשומה כדין בישראל.
- 3.3.2 למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3.3.3 למציע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2019 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור.
- 3.3.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 3.3.5 נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפנייה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
- 3.3.6 למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי השנתי האחרון.
- 3.3.7 למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 3.3.8 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

3.4 תנאי הסף המקצועיים

- 3.4.1 המציע מעסיק, נכון למועד פרסום המכרז, בהעסקה ישירה לפחות 50 אנשי מקצוע בתחום פיתוח ותחזוקת מערכות מידע. העסקה ישירה תחשב העסקה כשכיר או העסקה ישירה של העובד כנגד חשבונית בהיקף של לפחות 50 שעות בחודש ב-6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 3.4.2 המציע או קבלן משנה מטעמו סיפק "שירותי תחזוקה מוכרים" (כמוגדר בסעיף 3.1.3 לעיל) עבור לפחות 3 לקוחות, שאינם המציע במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

- 3.4.3 המציע או קבלן משנה מטעמו ניהל בעצמו לפחות 2 "פרויקט פיתוח מוכר" (כמוגדר בסעיף 3.1.3 לעיל).
- 3.4.4 המציע יציג מנהל שירותים שניהל לפחות פרויקט אחד שכלל מתן "שירותי תחזוקה מוכרים" (כמוגדר בסעיף 3.1.3 לעיל). "שירותי התחזוקה המוכרים" שיוצגו כללו ניהול צוות של לפחות 5 אנשי מקצוע בנושאים הקשורים למתן השירות.
- 3.4.5 המציע יציג מנהל פיתוח שניהל לפחות "פרויקט פיתוח מוכר" אחד. לצורך הוכחת סעיף זה נדרש ניהול "פרויקט הפיתוח המוכר" לענות על הדרישות המצטברות הבאות:
- 3.4.5.1 מנהל הפיתוח המוצע ניהל צוות פיתוח שכלל לפחות 5 מפתחים.
- 3.4.5.2 מנהל הפיתוח שימש בתפקידו כמנהל "פרויקט הפיתוח המוכר" המוצג במשך 12 חודשים רצופים לפחות.
- 3.4.6 המציע יציג מפתח GIS - בעל ניסיון של שנתיים לפחות, נכון למועד פרסום המכרז, בפיתוח יישומי GIS בסביבת WEB עם APIs של סביבת ESRI.

3.5 אמות המידה לקביעת ציון האיכות

- 3.5.1 להצעות המציעים ייקבע ציון איכות עבור הצעתם. ציון האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורט להלן:

נושא	אמת המידה לניקוד האיכות	קביעת הניקוד	ניקוד מקסימלי לאמת המידה
ניסיון המציע	ניסיון המציע או קבלן המשנה מטעמו במתן "שירותי תחזוקה מוכרים".	1 נק' לכל לקוח נוסף לו סופקו "שירותי תחזוקה מוכרים" מעבר לנדרש בתנאי הסף (הנדרש – 3 לקוחות). הניקוד יינתן עבור שנות שירותי תחזוקה מוכרים שסופקו ובשנים קלנדריות שלמות. לא יינתן ניקוד עבור שירותים לתקופה הקצרה משנה.	10
		2 נק' לכל "פרויקט פיתוח מוכר" נוסף אשר ניהל המציע או קבלן המשנה מטעמו בניהול "פרויקט פיתוח מוכר". (הנדרש – 2 "פרויקט פיתוח מוכר").	10
		עמידת המציע בכל תנאי הסף במכרז בעצמו, בהסתמכו על חברות קשורות או קבלן משנה.	10
4.1 ניסיון מנהל השירותים	ניסיון מנהל השירותים המוצע מטעם המציע בניהול "שירותי תחזוקה מוכרים".	1 נק' לכל לקוח נוסף לו סופקו "שירותי תחזוקה מוכרים" מעבר לנדרש בתנאי הסף (הנדרש – 1 לקוחות). הניקוד יינתן עבור שנות תחזוקה מוכרים שסופקו ובשנים קלנדריות שלמות. לא יינתן ניקוד עבור שירותים לתקופה הקצרה משנה.	5

ניקוד מקסימלי לאמת המידה	קביעת הניקוד	אמת המידה לניקוד האיכות	נושא	
7.5	המלצות מלקוחות עבורם ניהל מנהל השירותים המוצע פרויקט אשר כלל "שירותי תחזוקה מוכרים". הפנייה ללקוחות תבוצע בהתאם למפורט בסעיף 6.3.4 להלן.	המלצות לקוחות	ם	4.2
5	1 נק' לכל "פרויקט פיתוח מוכר" נוסף אשר נוהל ע"י מנהל הפיתוח המוצע, העומד בדרישות סעיף 3.1.3 לעיל, מעבר לנדרש בתנאי הסף (הנדרש – "פרויקט פיתוח מוכר" אחד (1)).	ניסיון מנהל הפיתוח המוצע מטעם המציע בניהול "פרויקט פיתוח מוכר".	ניסיון מנהל הפיתוח	5.1
7.5	המלצות מלקוחות עבורם ניהל מנהל הפיתוח המוצע "פרויקטי פיתוח מוכר". הפנייה ללקוחות תבוצע בהתאם למפורט בסעיף 6.3.4 להלן.			5.2
10	המציע יציג פירוט נוסף על אחד מ"פרויקטי הפיתוח המוכר" המוצגים על ידו. הניקוד עבור הפירוט הנוסף ייקבע בהתאם לאמות המידה להלן: 1. תהליך ניתוח הצורך. 2. מסמכי תכנון (HLD ו-LLD). 3. ארכיטקטורת תשתיות. 4. לוחות זמנים לביצוע הפרויקט. 5. תהליך QA ובדיקות קבלה.	הצגת "פרויקט פיתוח מוכר" שנוהל על ידי מנהל הפיתוח המוצע.		6
15	על המציע לפרט את ה"כלים הנוספים" המוצעים על ידו מעבר לדרישות המכרז. ההצעה תכלול מענה בתחומים הבאים: (יינתנו עד 3 נק' לכל שירות נוסף מוצע): 1. כלי לניהול פיתוח. 2. כלי QA. 3. כלי ניטור לבחינת יעילות השימוש במערכת. 4. כלי לניהול שירותי תמיכה טכנית. 5. Geo Server המותאם למפרט התוכניות של מנהל התכנון בקישור https://www.gov.il/he/Departments/General/tam_a_iframe	שירותי ערך מוסף שיציע המציע ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לתפעול ותחזוקה, ואשר יש בהם לשדרג את השירותים הנדרשים, בהתאם לשיקול דעת המזמין.	שירותי ערך מוסף	7
20	במסגרת הראיונות ייבחנו הנושאים הבאים: 1. מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים. 2. מבנה ארגוני מוצע למתן השירותים. 3. שיטת גיוס כ"א מקצועי. 4. מחויבות קבלני המשנה למתן השירותים. 5. ניסיון רלוונטי של הצוות המוצע.	בראיון יידרשו לקחת חלק – נציג בכיר במציע, בחברות הקשורות ובקבלן המשנה (ככל ורלוונטי) – מנכ"ל / סמנכ"ל, כלל הצוות שעל המציע להציג במסגרת תנאי הסף.	ראיונות למציע ונציגיו	8

4. מבנה ותכולת המענה למכרז

4.1 תכולת מעטפה מס' 1 – הוכחת תנאי הסף המנהליים

- 4.1.1 תצהיר המציע בנוסח המצורף **כנספח ב1** לחלק ב' (חוברת המענה) להוכחת תנאי הסף בסעיפים 3.3.1-3.3.8 לעיל.
- 4.1.2 אישור עורך דין למורשי חתימה מטעם המציע להגיש הצעה למכרז זה, בנוסח המצורף **כנספח ב2** לחלק ב'. על האישור לכלול דוגמת חתימה של מורשי החתימה המאושרים.
- 4.1.3 המסמכים הבאים המתייחסים למציע, ויצורפו **כנספח ב3** לחוברת המענה:
- 4.1.3.1 תעודת רישום המציע מהמרשם הרלוונטי.
- 4.1.3.2 אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס), המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 4.1.3.3 תדפיס **מעודכן** (המועד המוקדם ביותר להפקת האישור יהיה עד חודש לפני מועד הגשת המכרז) של פרטי התאגיד, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.
- 4.1.4 המסמכים הבאים המתייחסים ל"גורמים נוספים" ככל ורלוונטי (בהתאם למפורט בסעיף 3.2.1 לעיל), יצורפו **כנספח ב4** לחוברת המענה:
- 4.1.4.1 תעודת התאגדות של חברה גורמים נוספים מהמרשם הרלוונטי.
- 4.1.4.2 אישור עורך דין למורשי חתימה מטעם "הגורם הנוסף", עליו נסמך המציע בהגשת הצעה למכרז זה, בנוסח המצורף **כנספח ב2** לחלק ב' ובשינויים המתחייבים.
- 4.1.4.3 הוכחת עמידת הקשר בין המציע לגורם הנוסף בדרישות סעיף 3.2.1 לעיל.
- 4.1.5 אישור ר"ח מבקר על הדוח הכספי המבוקר האחרון של המציע וכן על העדר הערת עסק חי. יובהר כי אין צורך לצרף את כלל הדוח הכספי. האישור יצורף **כנספח ב5** לחוברת ההצעה.
- 4.1.6 היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור כהגדרתו בסעיף ב'2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים"). האישור יוגש **כנספח ב7** לחוברת המענה.
- 4.1.7 פירוט החלקים אשר המציע מבקש לסמנם כסודיים לעניין סעיף 6.7.2 שלהלן. צירף המציע קטעים שביקש לסמנם כסודיים – יצרף למענה עותק של מסמכי המכרז עם השחרת קטעים שביקש לסמן כסודיים. לא צירף המציע בקשה לסימון קטעים כסודיים – ייחשב כמוותר על דרישה זו. הפירוט יוגש **כנספח ב8** לחוברת המענה.

4.2 תכולת מעטפה מס' 2 – הוכחת תנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות

יודגש כי כלל המידע המוגש במסגרת מעטפה 2 ישמש גם לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.3 ו-3.4 לעיל וגם לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בסעיף 3.5 לעיל. לפיכך, מומלץ כי המציע יכלול את המידע המירבי לצורך עמידה בתנאי הסף וצורך קבלת הניקוד.

4.2.1 **תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף ולקביעת ציון האיכות** – ימולא על ידי המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.4.1-3.4.4 שלעיל ולצורך קביעת ציון האיכות לפי הוראות סעיף 3.5 לעיל. התצהיר יהיה בנוסח המחייב המצורף **כנספח ב9** לחלק ב', חתום על-ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע, ומאומת על-ידי עורך-דין.

4.2.2 **פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים"** - על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.4.2 לעיל ולצורך קבלת ציון האיכות עבור שורה 1 לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5 לעיל. המענה יבוצע על גבי **נספח ב10** ויוגש הן בעותק מודפס בחוברת ההצעה והן כקובץ אקסל, בהתאם לדוגמה המצורפת כקובץ נפרד לחוברת המכרז.

4.2.3 **פירוט "פרויקטי פיתוח מוכרים"** – על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.4.3 לעיל ולצורך קבלת ציון האיכות עבור שורה 2 לאמות המידה המפורטות בסעיף 3.5 לעיל. המענה יבוצע על גבי **נספח ב11** ויוגש הן בעותק מודפס בחוברת ההצעה והן כקובץ אקסל, בהתאם לדוגמה המצורפת כקובץ נפרד לחוברת המכרז.

4.2.4 **פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים" שניהל מנהל השירותים המוצע מטעם המציע** - על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.4.4 לעיל, ולצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בשורות 4.1-4.2 בסעיף 3.5 לעיל. המענה יבוצע על גבי **נספח ב12** ויוגש הן בעותק מודפס בחוברת ההצעה והן כקובץ אקסל, בהתאם לדוגמה המצורפת כקובץ נפרד לחוברת המכרז.

4.2.5 **פירוט "פרויקטי פיתוח מוכרים" שניהל הפיתוח המוצע מטעם המציע** - על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3.4.5 לעיל, ולצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בשורות 5.1-5.2 בסעיף 3.5 לעיל. המענה יבוצע על גבי **נספח ב13** ויוגש הן באופן מודפס בחוברת ההצעה והן כקובץ אקסל, בהתאם לדוגמה המצורפת כקובץ נפרד לחוברת המכרז.

4.2.6 **מידע לגבי "צוות הגרעיין" המוצג על ידי המציע** – כחלק מהמידע שישמש לצורך קביעת ציון האיכות, כמפורט בשורה 8.5 בסעיף 3.5 לעיל, על המציע לצרף על גבי **נספח ב14** את המסמכים הבאים לכל איש צוות מוצג:

4.2.6.1 קורות חיים.

4.2.6.2 תעודות השכלה, הסמכות והכשרות מקצועיות רלוונטיות.

4.2.7 **פירוט שירותי ערך מוצעים** – המציע יפרט במסגרת הצעתו "כלים נוספים" שיהוו שירותי ערך מוסף המוצעים על ידו למזמין, ואשר עשויים לשדרג את השירות המוצע. פירוט זה ישמש לצורך קביעת ציון האיכות, כמפורט בשורה 7 בסעיף 3.5 לעיל. המסמך יוגש **כנספח ב15** למענה במסמך וורד (Word) שלא יעלה על 10 עמודים. לכל שירות יש לפרט את המידע להלן (ככל ורלוונטי):

- 4.2.7.1 התועלת למזמין משימוש בכלי הנוסף המוצע.
- 4.2.7.2 פרטים על הכלי הטכנולוגי המוצע כחלק מהשירות הנוסף (היצרן, גרסה, שילוב בתשתיות התקשוב של המזמין, תנאי הרישוי).
- 4.2.7.3 הצגת מודל הרישוי (רישוי המבוסס על מודל רכש או על מודל שכירות – לפי העניין). על המודל שיוצע לכלול מענה לצרכי המזמין כיום בתוספת 20% לכל פרמטר רלוונטי.
- 4.2.8 פירוט נוסף לגבי "פרויקט פיתוח מוכר" שניהל מנהל הפיתוח המוצע - לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בשורה 6 בסעיף 3.5 לעיל. הפירוט יוגש כנספח ב16 למענה במסמך וורד (Word) שלא יעלה על 5 עמודים ובהתאם לשאר הוראות הנספח.

4.3 תכולת מעטפה מס' 3 – הצעת המחיר

- 4.3.1 המציע נדרש להגיש הצעת מחיר עבור הצעתו במכרז.
- 4.3.2 במסגרת הגשת הצעת המחיר, המציע נדרש להגיש:
- 4.3.2.1 תמורה חודשית לתפעול ותחזוקה. המציע נדרש להגיש אחוז הנחה יחסית לסכום המקסימלי של 83,333 ₪ לחודש. יש להציע אחוז הנחה של 0-100%. ככל והמציע הציע אחוז הנחה גבוה יותר – תהא וועדת המכרזים רשאית לראות בהצעה כאילו הוגשה לפי הסכום המקסימלי, כאמור לעיל.
- 4.3.2.2 שיעור הנחה רוחבי (להלן – "שיעור ההנחה") לכלל "התעריפים המרביים" המפורטים ב"הודעת התכ"ם". טווח שיעור ההנחה יהיה בין 0-20%. ככל והמציע יציע שיעור הנחה החורג מ-20% - תחשב ועדת המכרזים את ההצעה כאילו ניתן שיעור הנחה של 20%. מציע אשר אינו מעוניין להציע שיעור הנחה כאמור, יציין כי הוא מציע אפס אחוזי הנחה
- 4.3.3 כלל רכיבי התמורה מפורטים בנספח ג2 להסכם ההתקשרות. יש לקרוא היטב נספח זה בטרם תמולא הצעת המחיר.
- 4.3.4 הצעת המחיר תוכנס למעטפה 3 – הצעת המחיר. יש לצרף את נספח ב20 בלבד. אין לצרף מסמכים נוספים.
- 4.3.5 הצעת המחיר שתוגש על-ידי המציע תכלול את כל הוצאות הספק הזוכה הנדרשות לצורך ביצוע השירותים הנדרשים, לרבות עלויות שכר, רישוי, היטלים ומיסים החלים על הספק וכל הוצאה אחרת.
- 4.3.6 הצעת המחיר לא תותנה בכל צורה שהיא בהתחייבות של המזמין לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.

5. הוראות כלליות לגבי הגשת ההצעה

- 5.1 כל הצעה למכרז תוגש ארוזה באריזה אחת (מעטפה או ארגז), סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה ירשם "הצעה למכרז 29/2019 – לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון".
- 5.2 בתוך האריזה האחת יש לצרף (2) מעטפות נפרדות ואטומות, בהן עותק מלא וזהה של המענה. עותק אחד יסומן כמקור והשני כהעתק.
- 5.3 בתוך כל עותק יש לכלול את 3 מעטפות הפנימיות כמפורט להלן:
- 5.3.1 **מעטפה 1** - תנאי הסף המנהליים - מעטפה זו תכלול את המסמכים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל.
- 5.3.2 **מעטפה 2** - מענה מקצועי - מעטפה זו תכלול את המסמכים המפורטים בסעיף 4.2 לעיל.
- 5.3.3 **מעטפה 3** - הצעת המחיר - מעטפה זו תכלול את טופס הצעת המחיר (נספח 20), כמפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.4 על כל המעטפות להיות אטומות. על כל מעטפה פנימית יירשם שם המכרז ותוכן המעטפה (מעטפה מנהלית, מעטפה מקצועית והצעת מחיר בהתאמה).
- 5.5 את המענה יש להגיש בסדר פנימי לפי תוכן העניינים בחלק ב'. יש להפריד כל סעיף במענה באמצעות דף מפריד/חוצץ.
- 5.6 על המציע להגיש את חלק ב' למכרז – חוברת המענה בלבד, יחד עם המסמכים שיש לצרפם, כמפורט בחלק ב'. יובהר כי המציע לא נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז ולא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז שלא בהתאם לנדרש בחלק ב'.
- 5.7 מסמכים שיצורפו למענה ימוספרו במספור רציף לפי מספור החלק במענה אליו הם שייכים (לדוגמה – מסמך שיצורף לנספח 3 יסומן כ-33 – 1 וכן הלאה).
- 5.8 על המציע לחתום במקומות המיועדים לכך בתצהירים בלבד. אין צורך לחתום על כל עמוד בהצעה. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של התאגיד שפורטו בנספח 21. על עותק ההעתק לא נדרשות חתימות (מלבד צילום חתימות המקור מעותק המקור).
- 5.9 מעטפות 1 (מנהלי) ו-2 (מקצועי) יוגשו גם בעותק דיגיטלי סרוק על גבי disk on key אחד, בקבצי PDF. בנוסף יצורפו מסמכי Microsoft Word וקבצי Microsoft Excel עבור טפסים. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה ותוכן המדיה הדיגיטלית (כולל החתימות). במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי צירוף הצעת המחיר לעותק הדיגיטלי עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 5.10 המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית. במידה ושפת המקור של נספח ההצעה איננה עברית – יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.
- 5.11 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת ברחוב בית הדפוס 12, בית השנהב, אגף C, גבעת שאול, ירושלים – קומת הכניסה.

5.12 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל, עלולה להידחות על הסף, או לחילופין רשאי המזמין להפחית עד 5 נקודות מסך ניקוד האיכות לו זכאי המציע לפי הוראות סעיף 3.5.1 לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

5.13 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

5.13.1 כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמו של המציע או מי מטעמו, כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.

5.13.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז. ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתו או זכייתו, בהתאם למועד בו יתברר כי בוצעו על-ידו שינויים כאמור.

5.13.3 ברור ומוסכם על הצדדים כי המענה המוגש הינו שלם ומוצע כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

5.13.4 באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.

5.13.5 על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו, את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והמזמין.

5.13.6 בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות ובכללן האמורות בסעיף זה בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

5.13.7 האחריות הכוללת לבדיקת המידע והוצאת התחייבויות המציע לפועל תוטל על המציע בלבד.

6. בדיקת ההצעות והערכתן

6.1 שלבי בדיקת ההצעות

6.1.1 הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן.

6.1.2 ועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה אשר תביא את המלצותיה בפני הוועדה.

6.1.3 המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.

6.1.4 ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה יבדקו את ההצעות וינקדו את ציון האיכות (בהתאם לצורך), תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם. לעניין זה, רשאית ועדת המכרזים או מי מטעמה לבחון פרטנית כל מידע שיוצג על ידי המציע בהתאם לתכולת השירותים שיוצגו ולפסול מידע שלא עונה על הדרישות.

6.1.5 יובהר כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתה המלאה של ההצעה למסמכי המכרז.

6.1.6 רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

6.2 שלב א' בבדיקת המכרז – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

6.2.1 במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהלתיים והמקצועיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת מעטפות מס' 1 ו-2.

6.2.2 הבדיקה תכלול, בין היתר, קיומם של כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ונספחיו, כאשר הם מלאים וחתומים כדיון.

6.2.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.

6.2.4 בנוסף, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

6.2.5 מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

6.3 שלב ב' בבדיקת המכרז – קביעת ניקוד האיכות

6.3.1 במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת מעטפה מס' 2 – המענה המקצועי.

6.3.2 לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות ו/או ההשלמות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות שנכללו בהצעתו.

6.3.3 להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות (בין 0-100) לכל הצעה (להלן: "ציון האיכות"). הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה שפורטו בסעיף 3.5 לעיל.

6.3.4 הנחיות לבדיקת חוות דעת הלקוחות:

6.3.4.1 המזמין יבחר לקוחות מבין הלקוחות שיוצגו על ידי המציע במסגרת המענה למכרז. הבחירה תבוצע באופן אקראי. כמות הלקוחות לכל מציע תהיה עד 3.

6.3.4.2 הפנייה ללקוחות תהיה במהלך שעות העבודה הרגילות. ככל ולקוח מסוים לא יאותר אחרי 2 ניסיונות לשיחה טלפונית ו/או לא יכיר את הגורם עליו הוא אמור לספק חוות דעת – יינתן ציון 0 עבור חוות דעת זו.

6.3.4.3 יובהר כי המזמין איננו מחויב לשוויון בכמות חוות הדעת בין המציעים השונים.

6.3.5 ציון המינימום למעבר לשלב הבא – 70 מתוך 100. במקרה ובו לא יעמדו לפחות 3 מציעים בציון המינימום שנקבע, ועדת המכרזים רשאית לאשר מעבר של 3 המציעים, אשר ניקוד האיכות שלהם יהיה נמוך יותר, לשלב הבא – הצעת המחיר.

6.4 שלב ג' – בחינת הצעת המחיר

6.4.1 בשלב זה תיבדק הצעת המחיר של המציעים שעברו את שלב ב'. הצעת המחיר שתיבחן תהיה הצעת המחיר שהוגשה במסגרת מעטפה מס' 3 במענה, ובהתאם לרכיבי התמורה המפורטים **בנספח ג2** להסכם ההתקשרות.

6.4.2 המעטפה, בה תיכלל הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים.

6.4.3 ועדת המכרזים תוכל לבצע תיקונים אריתמטיים בהצעת המחיר, וזאת בהתאם לסמכויות המוקנות בתקנות. בין השאר, תוכל הוועדה לתקן הצעת מחיר שלילית שיגיש המציע למחיר 0.

6.4.4 הצעת המחיר של המציע תשוקלל כדלקמן:

TP - סך הצעת המחיר.

dMC – אחוז הנחה המוצע עבור התמורה החודשית המקסימלית לשירותי תפעול ותחזוקה.

d - שיעור הנחה רוחבי המוצע על ידי המציע לתעריף שעת עבודה בהודעת התכ"ם.

$$[TP] j = (1 - dMC) * 83,333 * 12 * 10 + 30,000,000 * (1 - d)$$

6.4.5 הצעות המחיר יחושבו בהתאם לנוסחה להלן:

$$\left(\frac{TP \min}{TP_i} \right) \times 100 = \text{ציון המחיר}$$

6.5 שלב ד' – בחירת הספק הזוכה על בסיס שקלול הצעת המחיר וציון האיכות

6.5.1 בתום בדיקת הצעות המחיר, ציון המחיר ישוקלל יחד עם ציון האיכות לפי המשקלות הבאים (להלן – "ציון ההצעה"):

$$\text{ציון ההצעה (100\%)} = \text{ציון המחיר (30\%)} \times \text{ציון האיכות (70\%)}$$

6.5.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון ההצעה שקיבלו, כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.

- 6.5.3 אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לאישור שהגיש המציע בהתאם למפורט בסעיף 4.1.5 לעיל), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.
- 6.5.4 לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע שהציע את ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר כ"מועמד לזכייה".
- 6.5.5 לאחר שימלא המועמד לזכייה את כל התנאים הנקובים בסעיף 7 להלן, תכריז עליו ועדת המכרזים כ"ספק זוכה".
- 6.5.6 אין בהודעה על מועמד לזכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ומתן הזמנה חתומה ומאושרת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להוראות התכ"ם הרלוונטיות.

6.6 בחירת כשיר שני

- 6.6.1 לאחר קביעת הספק המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה שנייה לאחר הצעת המועמד לזכייה בהליך שקלול ההצעות כ"כשיר שני".
- 6.6.2 הוכרז מציע ככשיר שני, תוארך תוקף הצעתו עד למועד המקסימאלי המפורט בסעיף 1.10 למכרז זה.
- 6.6.3 אם לא יעמוד המציע המועמד לזכייה או הספק הזוכה (לפי העניין) באילו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי המזמין, בתקופה שעד תום 90 יום מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "מועמד לזכייה" ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 7 להלן), בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה.

6.7 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

- 6.7.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במשרד והכל בהתאם להוראות התקנה (להלן – "המסמכים לעיון"), המפורטים בתקנה. יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני, כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה. בנוסף, המציע זכאי אף לקבל עותק ממסמכים אלה למעט החריגים הקבועים בסעיף זה.

- 6.7.2 מציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף 4.1.7 לעיל) באילו חלקים בהצעתו יש, לדעתו, סוד מסחרי או סוד מקצועי. בחר מציע לציין לגבי פרט מפרטי הצעתו כי יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי, והצעתו הוכרזה כזוכה, רשאית ועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, למנוע עיון בפרט זה. במקביל, המציע לא יוכל לעיין בפריט המקביל הכלול בהצעה אחרת.
- 6.7.3 יובהר, כי ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל חלק מהמסמכים לעיון שהמציע ציין בהצעתו כסודיים בהתאם לסעיף 4.1.7, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון, בכתב או בע"פ, לספק הזוכה.
- 6.7.4 יודגש בזאת, בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, כי בכפוף להחלטת ועדת המכרזים יכול והעיון ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה.

7. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

7.1 ביטוח

- 7.1.1 המועמד לזכייה יידרש להציג אישור ביטוח תקף מטעם המבטח מטעמו, בגין הביטוחים הנדרשים בנספח ג' להסכם ההתקשרות טרם חתימת הסכם ההתקשרות.
- 7.1.2 המסמך יוגש לאישור המזמין. המועמד לזכייה יידרש לתקן את המסמך שיוגש בהתאם להערות המזמין ככל ויידרש, וזאת עד קבלת אישור המזמין.
- 7.1.3 אין צורך להגיש מענה לנושא זה במכרז.

7.2 ערבות ביצוע

- 7.2.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע הזוכה יעמיד לפקודת המזמין, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע").
- 7.2.2 ערבות הביצוע תהא בנוסח המחייב בנספח ג' לחלק ג' (הסכם ההתקשרות) ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא, ובתוקף בהתאם למפורט בסעיף 21.1 להסכם ההתקשרות.
- 7.2.3 ערבות הביצוע תהיה לא צמודה.
- 7.2.4 ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית ישראלית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 7.2.5 על ערבות הביצוע יחולו הוראות סעיף 21 להסכם ההתקשרות.

7.3 חתימה על ההסכם

- 7.3.1 המציע יצרף להצעתו את ההסכם המפורט בחלק ג' כשהוא חתום בהתאם לסמכויות החתימה של המציע המועמד לזכייה.

- 7.3.2 לאחר הכרזה על המציע כמועמד לזכייה ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, יוסיף המזמין את הנספחים והפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות, ויעביר את ההסכם המעודכן לחתימת הספק המועמד לזכייה.
- 7.3.3 לאחר השלמת החתימות על ההסכם המעודכן, יוסיף המזמין את חתימתו על גבי ההסכם וינפיק למציע הזוכה הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין.
- 7.3.4 אם המועמד לזכייה לא יציג את האישורים והמסמכים שפורטו לעיל בתוך שלושה (3) שבועות מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות ההצעה.
- 7.3.5 תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

8. מנהלה

8.1 מסמכי המכרז

- 8.1.1 מכרז זה כולל את החלקים הבאים:
- 8.1.1.1 חלק א' – הזמנה להציע הצעות – תנאי המכרז, מנגנון לקביעת הספק הזוכה.
- 8.1.1.2 חלק ב' – חוברת ההצעה – תשמש למענה המציע למכרז.
- 8.1.1.3 חלק ג' - הסכם ההתקשרות.
- 8.1.1.4 חלק ד' – נספחים למכרז – למידע בלבד, לא להגשה.
- 8.1.2 ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← מכרז מס' 29/2019 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון.
- 8.1.3 מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז והטפסים) יפורסמו בשתי גרסאות:
- 8.1.3.1 גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את המזמין, בגרסת PDF.
- 8.1.3.2 חוברת ההצעה (חלק ב' למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה של חלק ב' בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. גרסה זו תפורסם לאחר המענה לשאלות הבהרה.
- 8.1.4 חלק ממסמכי המכרז (נספח 2ד - תיאור המצב הקיים) הינם מסמכים חסויים. המסמכים יימסרו ידנית למציעים לאחר בדיקת שיערוך המזמין. לצורך קבלת המסמכים יש לפנות במייל לאיש הקשר (המוגדר להלן).
- 8.1.5 מובהר בזאת כי הנוסח של מסמכי המכרז כפי שפורסם על-ידי המזמין, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו ובמסגרת הבהרות שיערכו על-ידו, הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

8.2 איש הקשר

- 8.2.1 נציג המזמין אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה היא חגית נתלי-מזרחי ממנהל התכנון. כתובת דואר אלקטרוני: HagitMi@iplan.gov.il או בטלפון 074-7578431.
- 8.2.2 כל פנייה בעניין המכרז תופנה לאיש הקשר בכתב. על הפונה לוודא טלפונית כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

8.3 כנס מציעים

- 8.3.1 המזמין יקיים כנס מציעים (להלן: "הכנס").
- 8.3.2 הכנס יכלול מידע כללי על המכרז. הכנס יערך במשרדי מנהל התכנון, רחוב בית הדפוס 12, בית השנהב, אגף C, גבעת שאול, ירושלים - קומה 3, במועד המפורט בסעיף 1.10 לעיל.
- 8.3.3 ההשתתפות בכנס הינה רשות.
- 8.3.4 על מנת להשתתף בכנס, על המציע לבצע רישום מוקדם על-ידי משלוח הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני של איש הקשר עד יומיים (2) לפני הכנס עם הפרטים הבאים:
- 8.3.4.1 שם המציע (שם החברה, מספר ח"פ).
- 8.3.4.2 פרטי אנשי הקשר מטעם המציע שיגיעו לכנס (שם מלא, ת"ז, כתובת מייל, טלפון משרדי וטלפון נייד).
- 8.3.5 רק נציגים שהסדירו את ההרשמה המוקדמת עד לתאריך המצוין לעיל יוכלו להשתתף בכנס.
- 8.3.6 לכל מציע יותר להכניס עד שני (2) נציגים מטעמו לכנס.
- 8.3.7 המזמין או נציגו לא יענו על שאלות במהלך כנס המציעים. אין באמור בכנס כדי לחייב את ועדת המכרזים, ושאלות יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות ההבהרה ומענה עליהן, כמפורט להלן.

8.4 העברת שאלות המציעים ובירורים

- 8.4.1 שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.
- 8.4.2 שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס שאלה	שם המציע	מספר החלק במסמכי המכרז/ הנספח	מספר סידורי של חלק או	פירוט השאלה
1		א	5.2	
2		ב	3.5.1	

- 8.4.3 יובהר לגבי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור כי המזמין רשאי שלא להתייחס אליהן.

- 8.4.4 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בטבלת התאריכים בסעיף 1.10 שלעיל.
- 8.4.5 תשובות המזמין לשאלות שיוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האינטרנט. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר האינטרנט.
- 8.4.6 המזמין רשאי שלא להשיב על כל השאלות במידה ואינן רלוונטיות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.
- 8.4.7 התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע.
- 8.4.8 נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.4.9 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין/ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את ועדת המכרזים.
- 8.4.10 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

8.5 הגשת הצעות

- 8.5.1 את ההצעות יש להגיש באופן המפורט בסעיף 4 שלעיל, לתיבת המכרזים אשר נמצאת ב בית הדפוס 12, בית השנהב אגף C גבעת שאול ירושלים בקומת הכניסה, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת המועדים בסעיף 1.10 שלעיל.
- 8.5.2 ההצעות יוגשו במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 8.5.3 יובהר לכל המציעים כי קיים בידוק ביטחוני בכניסה למשרדי המזמין, והמציע נדרש להצטייד בתעודה מזהה. כמו כן, לא תתאפשר חנייה בבניין. יובהר כי לא תתקבל כל טענה בדבר איחור בהגשת הצעה במועד שנקבע.
- 8.5.4 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

9. סמכויות המזמין

9.1 ביטול המכרז

9.1.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז. במקרה שהחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת הצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

9.1.2 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

9.2 סתירה בין מסמכים

9.2.1 בכל מקרה של סתירה בין המסמכים יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:

9.2.1.1 בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות הבהרה).

9.2.1.2 בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו ההוראות הסכם ההתקשרות (חלק ג' למסמכי המכרז).

9.2.2 ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות המזמין – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.

9.2.3 בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, המזמין יקבע את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המזמין או מי מטעמו, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין.

9.3 שלמות הצעה

9.3

9.3.1 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו בתנאים שיקבע:

9.3.1.1 לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו.

9.3.1.2 לדון עם מציע בפרטי הצעתו ולבקש מהמציעים, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), להשלים את הצעותיהם, בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.

9.3.1.3 במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז, תוכל ועדת המכרזים לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.

9.3.1.4 ועדת המכרזים רשאית להתעלם משינויים שערך המציע במסמכי המכרז במסגרת המענה או לדרוש ממנו לתקנם – לפי שיקול דעתה.

9.3.1.5 ועדת המכרזים רשאית לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.

- 9.3.2 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות המזמין, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).
- 9.3.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתו מונעת את הערכת ההצעה כראוי.
- 9.3.4 אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

9.4 שינוי מסמכי המכרז

- 9.4.1 ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.
- 9.4.2 שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

9.5 עדכון לוחות הזמנים

- 9.5.1 במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 1.10 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.
- 9.5.2 המזמין רשאי לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.
- 9.5.3 אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת ההצעות או לדחיית מועד כלשהו.

9.6 פסילת הצעות

- 9.6.1 המזמין רשאי לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.
- 9.6.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המזמין או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

9.6.3 המזמין רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת המזמין וההצעה עדיין איננה תקינה).

9.6.4 במקרה של תאום הצעות של המציע עם מציע אחר, יוכל המזמין לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

9.6.4.1 כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במציע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו.

9.6.4.2 קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

9.7 הצעה יחידה

9.7.1 ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי:

9.7.1.1 להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;

9.7.1.2 לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

9.7.1.3 לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

10. הוראות שונות

10.1 המזמין יפעל במכרז זה בכפוף להוראות כל דין.

10.2 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

10.3 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

10.4 מסמכי המכרז אינם מסווגים.

10.5 המזמין מתחייב שלא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. המזמין מתחייב שלא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת זכות העיון במסמכי המכרז לפי תקנות חובת הסודיות).
לפי תקנות חובת הסודיות).

חלק ב' – חוברת המענה – תוכן עניינים

ספרור	מעטפה	נושא	סעיף במכרז	אופן הגשת המסמך
1ב	1	תצהיר המציע	4.1.1	יצורף על-ידי המציע כשהוא מלא וחתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע, ומאומת ע"י עורך דין בהתאם לנספח.
2ב	1	אישור מורשי חתימה	4.1.2	יצורף על-ידי המציע כשהוא מאומת ע"י עו"ד בהתאם לנספח.
3ב	1	אישורים ומסמכים לגבי המציע	4.1.3	יצורפו על-ידי המציע בהתאם לפירוט בנספח.
4ב	1	אישורים ומסמכים לגבי גורמים נוספים עליהם נסמך המציע	4.1.4	יצורפו על-ידי המציע בהתאם לפירוט בנספח.
5ב	1	אישור רואה חשבון מבקר על הדוח הכספי האחרון של המציע ועל העדר הערת עסק חי	4.1.5	יצורף על-ידי המציע כשהוא חתום על-ידי רוח"ח המבקר, על גבי נייר לוגו של משרד רואה החשבון
7ב	1	תצהיר על תאגיד בשליטת אישה	4.1.6	יוגש אם רלוונטי.
8ב	1	פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים	4.1.7	יוגש אם רלוונטי.
9ב	2	תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולקביעת ציון האיכות	4.2.1	יוגש על-ידי המציע כשכל הפרטים מלאים והוא חתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע, ומאומת ע"י עורך דין בהתאם לנספח.
10ב	2	פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים" שסופקו על ידי המציע או קבלן משנה מטעמו	4.2.2	יוגש על-ידי המציע כשכל הפרטים מלאים, כעותק מודפס וכקובץ אקסל פתוח.
11ב	2	פירוט "פרויקטי פיתוח מוכרים" שניהל המציע או קבלן משנה מטעמו	4.2.3	יוגש על-ידי המציע כשכל הפרטים מלאים, כעותק מודפס וכקובץ אקסל פתוח.
12ב	2	פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים" שניהל מנהל השירותים המוצע	4.2.4	יוגש על-ידי המציע כשכל הפרטים מלאים, כעותק מודפס וכקובץ אקסל פתוח.
13ב	2	פירוט "פרויקטי פיתוח מוכרים" שניהל מנהל הפיתוח המוצע	4.2.5	יוגש על-ידי המציע כשכל הפרטים מלאים, כעותק מודפס וכקובץ אקסל פתוח.
14ב	2	הגשת מידע לגבי צוות הגרעין המוצג	4.2.6	יצורף על-ידי המציע בהתאם לפירוט בנספח.
15ב	2	פירוט שירותי ערך מוצעים	4.2.7	יצורף על-ידי המציע על גבי מסמך וורד אשר לא יעלה על 10 עמודים, בהתאם לפירוט בנספח.
16ב	2	פירוט נוסף לגבי "פרויקט פיתוח מוכר" שניהל מנהל הפיתוח המוצע	4.2.8	יצורף על-ידי המציע על גבי מסמך וורד אשר לא יעלה על 5 עמודים, בהתאם לפירוט בנספח.
20ב	3	הצעת המחיר	4.3	תצורף על-ידי המציע כשהיא מלאה וחתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המציע בהתאם לנספח.

נספח ב1 – תצהיר המציע

על המסמך יחתום מורשה החתימה מטעם המציע אשר מפורט בנספח ב2.
יש להשלים את כל השדות הריקים בתצהיר.

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד האוצר - מינהל התכנון

הנדון: מכרז מס' 29/2019 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון

תצהיר

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשם המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
פקס:	
דוא"ל:	

(להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם המציע, במכרז מס' 29/2019 של מינהל התכנון, המבקש להתקשר עם המזמין

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	

(להלן: "המציע"):

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/הים בזה כדלקמן:

אני המצהיר מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

1. הרינו לאשר בזאת כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, על כל צרופותיהם, למדנו והבנו את האמור בהם, וקיבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק. ברורות לנו כל דרישות המזמין המופיעות במסמכי המכרז. הגשנו

- את הצעתנו לאחר שהבנו והסכמנו לקבוע בהם. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל ונזכה), ללא הסתייגות כלשהי, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם ההתקשרות בדיוקנות, בייעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים אשר ייקבעו על-ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בין אם מסמכי המכרז מצורפים להצעתנו ובין אם אינם מצורפים להצעתנו או מצורפים רק בחלקם.
3. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה, ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים למציע ול, ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי-הבנה ו/או מאי-ידיעה כלשהם של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי למנוע מבעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.
5. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כנדרש במסמכי המכרז. ברור לנו כי אם הצעתנו תוכרז כזוכה ולא נקיים את ההתחייבויות הנובעות מכך, יהיה המשרד זכאי לחלט את ערבות ההצעה אשר תופקד על ידינו מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
6. הגשת הצעתנו נעשית במסגרת המטרות אשר נקבעו במסמכי היסוד שלנו ובהתאם לתקנונו, והיא חתומה בידי המוסמכים לכך מטעמנו. אין כל מניעה משפטית או אחרת להגשת הצעתנו או מהתקשרותנו בהסכם, אם ניבחר כזוכים.
7. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, לרבות אישורי על עריכת ביטוחים, ערבות ביצוע ומסמכי ההסכם, על נספחים חתומים על ידינו ע"פ תנאי המכרז, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.
8. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חלק מהסכם מחייב מבחינתנו. בנוסף לכך אנו מתחייבים שאם הצעתנו תתקבל נחתום במועד שנדרש על ידכם על נוסח מעודכן של ההסכם הכולל את מלוא התחייבויות הצדדים. ידוע וברור לנו כי אין בדרישה לחתימה על ההסכם כדי לגרוע מהתחייבויותינו על פי ההסכם שצורף כחלק ממסמכי המכרז. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המשרד למי מהתנאים מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן שנקבע במכרז, יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו המוחלט, להתקשר בהסכם עם מציע אחר, ולא תהיה לנו ו/או אנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בקשר עם התקשרות עם מציע אחר, על אף זכייתנו במכרז.

פרק 2 – הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף

1. המציע הינו תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל. רצ"ב כנספח 3 העתק של תעודת ההתאגדות.
2. למציע כל האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
- א. רצ"ב כנספח 3 למענה אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ב. לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין המצהיר מצהיר בשם המציע (יש לסמן את אחת האפשרויות להלן)
- המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "בעל זיקה", "עבירה" ו-"הורשע" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

ג. לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 המצהיר מצהיר בשם המציע כדלקמן (יש לסמן את אחת מהאפשרויות להלן, ככל וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חל על המציע):

המציע מעסיק עד 25 עובדים - המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום ___/___/___ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

3. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2019, וכן המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 3א6 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור. רצ"ב כנספח 3 תמצית רישום מרשם התאגידים המעודכנת לתאריך _____.

4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

5. נכון ליום הגשת הצעות למכרז זה המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פירוק או פשיטת רגל. כמו-כן, אין בדו"ח הכספי המבוקר האחרון של חברתנו לשנת _____ הערת "עסק חי". רצ"ב כנספח 5 אישור ר"ח מבקר על הדוח הכספי האחרון.

6. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות.

7. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר במכרז.

א. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

- ב. המחירים המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- ג. המציע לא תיאם עם מי מהמציעים הפוטנציאליים את הצעתו.
- ד. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- ו. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ז. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- ח. המציע מתחייב להודיע למזמין על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
- ט. המציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.
- י. למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

פרק 3 – זכויות קניין

1. המציע רשאי לפי כל דין וההסכם לספק את השירותים המוצעים על-ידו במכרז ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.
2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות מתן השירותים או השימוש בזכויות יוצרים הכלולים בהצעתו.

פרק 4 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

1. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על-פי המכרז ובמתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
2. המציע מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לו, לקבלן משנה מטעמו או לכל עובד אשר יועסקו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה (באופן ישיר או עקיף), כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. המציע מתחייב עוד כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו למזמין ללא דיחוי.

פרק 5 – התחייבות לשמירה על סודיות

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - "מידע" – כהגדרתו במסמכי המכרז.
2. הננו מתחייבים לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך או עקב ביצוע השירותים הנדרשים, בסודיות מוחלטת, ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים הנדרשים.

3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על-פי כל דין.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי-מילוי התחייבויותינו עלול להוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
5. הננו מצהירים כי ידוע לנו שחשיפת מידע אישי המגיע לידינו לגורם שאינו מורשה לקבלו עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם - עבירה שבגינה אנו עלולים להיתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
6. הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כספק במכרז נדאג לכך שכל עובדי הספק, קבלני משנה וכל אדם מטעמו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיימו את האמור בהתחייבות זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:	עו"ד:
מר/גב':	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה של המציע ע"י ת.ז. מס.:
ואחרי שהזהרתיו/ה/ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח ב2 – אישור מורשי חתימה

יצורף על-ידי המציע ויאומת על-ידי עורך-דין בנוסח שלהלן.
יש להגיש מסמך דומה עבור "גורמים נוספים", ככל שיוגשו, במסגרת נספח ב4 להלן.

לכבוד

משרד האוצר – מינהל התכנון

הנדון: אישור מורשי חתימה מטעם התאגיד

אני הח"מ עו"ד _____ (שם עו"ד) מאשר/ת בזאת כי על-פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד וההחלטות של התאגיד _____ (שם התאגיד), מספר מזהה של התאגיד _____ (השלם את החסר), הנציגים המפורטים מטה מוסמכים להתחייב בשם התאגיד על הגשת מענה למכרז זה ועל חתימה על הסכמי התקשרות במסגרתו.
פרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

_____	_____	_____
דוגמת חתימה	נושא ת"ז מס'	מר / גב'
_____	_____	_____
דוגמת חתימה	נושא ת"ז מס'	מר / גב'

יחד / לחוד (מחקי את המיותר)

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מס' רישיון	שם העו"ד	תאריך

נספח ב3 – אישורים ומסמכים לגבי המציע

יצורפו על-ידי המציע

1. תעודת התאגדות.
2. תעודת עוסק מורשה.
3. אישור פקיד מורשה (ר"ח או יועץ מס), על ניהול פנקסי חשבונות כדין, בתוקף.
4. תדפיס מעודכן של פרטי התאגיד שמועד הפקתו הוא עד חודש לפני מועד הגשת המענה למכרז.
5. מציע שהוא עמותה יצרף אישור ניהול תקין ממרשם העמותות.

נספח ב4 – אישורים ומסמכים לגבי גורמים נוספים עליהם נסמך המציע

יצורף על-ידי המציע אם רלוונטי, בהתאם להוראות סעיף 4.1.4 למסמכי המכרז.

1. תעודת רישום של הגורם הנוסף עליו נסמך המציע, מהמרשם הרלוונטי.
2. אישור מורשי חתימה של ה"גורם הנוסף" (מאומת על ידי עו"ד), בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב2 לעיל, בשינויים המתחייבים.
3. הוכחת עמידת הקשר בין המציע לגורם הנוסף בהגדרת המכרז לכך.

נספח ב5 – אישור רואה חשבון מבקר על הדוח הכספי האחרון של המציע ועל העדר הערת עסק חי

1. יש למלא את השדות הריקים
2. המציע יצרף את האישור הנדרש כשהוא חתום על ידי רואה החשבון המבקר.
3. הנספח יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון המאשר.

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור מהדו"חות הכספיים לשנה שנסתיימה ביום _____ על העדר הערת עסק חי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ בוקרו על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי***", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

5. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים ליום _____, ההצהרה כמפורט בנספח א'10 משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

6. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים

האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע. _____

7. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 6 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטיים בכל סעיף וסעיף.
** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
*** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
**** אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 6 ו-7.

נספח ב7 – תצהיר על תאגיד בשליטת אישה

יש לצרף אם רלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. אם לא מתקיים, יש להגיש עמוד זה ריק.

אישור רואה חשבון לעניין שליטת אישה

הגדרות

אישור

אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

אמצעי שליטה

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

מחזיקה בשליטה

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

עסק

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

קרוב

בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא.

תצהיר

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקלתת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גברת _____ (שם מלא), ת.ז. _____ (מספר ת.ז.), שם העסק _____ (שם העסק) מזהה _____ (ח.פ.ע.מ/מ.ח.צ.) מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטת בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה
--------	------	-------	-------

--	--	--	--

אישור רואה חשבון

אני ר"ח _____ (שם מלא) מאשר בזאת כי המציע _____ (שם חברה) הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בעסק _____ (שם העסק) מזהה _____ (ח.פ.ע.מ/מ.ח.צ.) הינה גברת _____ (שם מלא) ת.ז. _____ (מספר ת.ז.).

נספח ב8 – פירוט החלקים שהמציע מבקש לסמנם כסודיים

יש לצרף אם רלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. אם לא מתקיים, יש להגיש עמוד זה ריק.

נספח ב9 – תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ולקביעת ציון האיכות

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.4 לחלק א' למכרז ולצורך קביעת ציון האיכות לפי אמות המידה בסעיף 3.5 למכרז, על המציע למלא את התצהיר המצורף כשהוא מאומת על-ידי עו"ד כנדרש.

לכבוד
משרד האוצר – מינהל התכנון

תצהיר

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר/ה)

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
פקס:	
דוא"ל:	

(להלן – "המצהיר")

מצהיר/ה בשם המציע, במכרז מס' 29/2019 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם המזמין

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	

(להלן: "המציע"):

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

1. אני המצהיר מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

2. גורמי המציע

2.1. לעניין תצהיר זה, המציע נסמך על גורמים נוספים, וזאת בהתאם להוראות סעיף 3.2.1 למכרז, שהם כמפורט להלן, אשר ייקראו יחד לצורכי נוחות בתצהיר זה – **"הגורמים הנוספים"** (יש לפרט ככל שרלוונטי, אחרת, יש להשאיר ריק):

#	שם הגורם עליו הסתמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף וקביעת ציון האיכות	מס ח"פ	השירותים שיבוצעו על ידי "הגורמים הנוספים" עבור המציע	היקף השליטה של המציע בחברה הממוזגת לאחר המיזוג לפי הוראות סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למכרז	הסעיף בתנאי הסף, בו נסמך המציע על ניסיון קבלן המשנה, לפי סעיף 3.2.1.4 למכרז

2.2. המציע (לרבות "הגורמים הנוספים") מתחייבים לספק את השירותים במסגרת השירותים במכרז זה, בהתאם לשירותים עליהם נסמך המציע לצורך הוכחת תנאי הסף עבור מכרז זה.

3. ניסיון המציע או קבלן המשנה מטעמו

3.1. המציע או קבלן המשנה מטעמו סיפק "שירותי תחזוקה מוכרים" (כמוגדר בסעיף 3.1.3 למסמכי המכרז) עבור _____ (יש להשלים) לקוחות שונים שאינם המציע, אשר כל אחד מהם עונה לדרישות המצטברות הבאות:

3.1.1. שירותי תחזוקת מערכת המידע סופקו לתקופה רצופה של 12 חודשים לפחות, נכון למועד פרסום המכרז;

3.1.2. שירותי התחזוקה סופקו בישראל;

3.1.3. התמורה השנתית עבור שירותי התחזוקה הסתכמה בלפחות 0.5 מ' ש"ח.

3.2. לצורך הוכחת סעיף 3.1 לעיל ועבור מתן ניקוד איכות לפי סעיף 3.5 (שורות 1 ו-3) למסמכי המכרז, מצורף כנספח 10 פירוט "שירותי התחזוקה המוכרים" שסופקו על-ידי המציע או קבלן המשנה מטעמו, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

3.3. המציע או קבלן המשנה מטעמו ניהל בעצמו "פרויקטי פיתוח מוכר" אשר עונים על הדרישות המצטברות הבאות:

3.3.1. מערכת המידע שפותחה כללה פיתוח מבוסס כלי GIS;

3.3.2. מערכת המידע הועברה לסביבת הייצור במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז;

3.3.3. מערכת המידע שפותחה נמצאת בסביבת הייצור לפחות 12 חודשים, נכון למועד פרסום המכרז.

3.4. לצורך הוכחת סעיף 3.3 ועבור מתן ניקוד איכות לפי סעיף 3.5 (שורות 2-3) למסמכי המכרז, מצורף **כנספח 111** פירוט "פרויקטי הפיתוח המוכרים" שנוהלו על-ידי המציע או קבלן המשנה מטעמו, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

4. העסקת עובדים מקצועיים על-ידי המציע

4.1. המציע מעסיק, נכון למועד פרסום המכרז, בהעסקה ישירה לפחות __ (ש להשלים) אנשי מקצוע בתחום פיתוח ותחזוקת מערכות מידע (העסקה ישירה תיחשב העסקה כשכיר או העסקה ישירה של העובד כנגד חשבונית בהיקף של 50 שעות חודש ב-6 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז).

5. מנהל השירותים מטעם המציע

5.1. המציע מציג את מנהל השירותים _____ (שם מלא), _____ (מס' ת"ז), אשר ניהל __ (ש להשלים) מתן "שירותי תחזוקה מוכרים" (כמוגדר בסעיף 3.1.3 למסמכי המכרז) העומדים בדרישות המצטברות הבאות:

5.1.1. שירותי תחזוקת מערכת המידע סופקו לתקופה רצופה של 12 חודשים לפחות, נכון למועד פרסום המכרז;

5.1.2. שירותי התחזוקה סופקו בישראל;

5.1.3. התמורה השנתית עבור שירותי התחזוקה הסתכמה בלפחות 0.5 מ' ₪;

5.1.4. שירותי התחזוקה המוכרים כללו ניהול של לפחות 5 אנשי מקצוע.

5.2. לצורך הוכחת סעיף 5.1 ועבור מתן ניקוד איכות לפי סעיף 3.5 (שורות 1.1-4.2) למסמכי המכרז, מצורף **כנספח 122** פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים" שנוהלו על-ידי מנהל השירותים המוצע, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

6. מנהל הפיתוח מטעם המציע

6.1. המציע מציג את מנהל הפיתוח _____ (שם מלא), _____ (מס' ת"ז), אשר ניהל __ (ש להשלים) "פרויקטי פיתוח מוכר" העומדים בדרישות המצטברות הבאות:

6.1.1. מערכת המידע שפותחה כללה פיתוח מבוסס כלי GIS;

6.1.2. מערכת המידע הועברה לסביבת הייצור במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז;

6.1.3. מערכת המידע שפותחה נמצאת בסביבת הייצור לפחות 12 חודשים, נכון למועד פרסום המכרז;

6.1.4. מנהל הפיתוח המוצע ניהל צוות פיתוח שכלל לפחות 5 מפתחים;

6.1.5. מנהל הפיתוח שימש בתפקידו כמנהל הפרויקט במשך 12 חודשים רצופים לפחות.

6.2. לצורך הוכחת סעיף 6.1 ועבור מתן ניקוד איכות לפי סעיף 3.5 (שורות 1.1-5.2) למסמכי המכרז, מצורף **כנספח 133** פירוט "פרויקטי פיתוח מוכרים" שניהל מנהל הפיתוח המוצע, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

6.3. לצורך מתן ניקוד איכות לפי סעיף 3.5 (שורה 6) למסמכי המכרז, מצורף **כנספח 16** פירוט נוסף לגבי "פרויקט פיתוח מוכר" שניהל מנהל הפיתוח המוצע (מאלו אשר הוגשו **בנספח 13**), אשר מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

7. מפתח GIS מטעם המציע

7.1. לצורך הוכחת סעיף 3.4.6 למסמכי המכרז, המציע מציג את מפתח ה-GIS _____ (שם מלא), _____ (מס' ת"ז), בעל ניסיון של לפחות _____ (יש להשלים) שנים, נכון למועד פרסום המכרז, בפיתוח יישומי GIS בסביבת WEB עם APIs של סביבת ESRI.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ב-10 – פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים" שסופקו על ידי המציע או קבלן משנה מטעמו

- יש להגיש את הטבלה בטופס המצורף לנספח זה הן באופן מודפס בחוברת ההצעה תחת נספח זה, וכן כקובץ אקסל.
- על המציע למלא את המידע בכל הטורים.
- יש להציג מספר מקסימלי של לקוחות. יובהר כי הפירוט הנוסף ישמש לצורך קביעת ניקוד האיכות לפי אמות המידה בסעיף 3.5 (שורות 1 ו-3) לחלק א' למכרז.
- ניתן להוסיף שורות ולהרחיב עמודות במידת הצורך.

נספח ב-11 – פירוט "פרויקטי פיתוח מוכרים" שניהל המציע או קבלן משנה מטעמו

- יש להגיש את הטבלה בטופס המצורף לנספח זה הן באופן מודפס בחוברת ההצעה תחת נספח זה, וכן כקובץ אקסל.
- על המציע למלא את המידע בכל הטורים.
- יש להציג מספר מקסימלי של פרויקטים. יובהר כי הפירוט הנוסף ישמש לצורך קביעת ניקוד האיכות לפי אמות המידה בסעיף 3.5 (שורות 2 ו-3) לחלק א' למכרז.
- ניתן להוסיף שורות ולהרחיב עמודות במידת הצורך.

נספח ב-12 – פירוט "שירותי תחזוקה מוכרים" שניהל מנהל השירותים המוצע

- יש להגיש את הטבלה בטופס המצורף לנספח זה הן באופן מודפס בחוברת ההצעה תחת נספח זה, וכן כקובץ אקסל.
- על המציע למלא את המידע בכל הטורים.
- יש להציג מספר מקסימלי של לקוחות. יובהר כי הפירוט הנוסף ישמש לצורך קביעת ניקוד האיכות לפי אמות המידה בסעיף 3.5 (שורות 4.1-4.2) לחלק א' למכרז.
- ניתן להוסיף שורות ולהרחיב עמודות במידת הצורך.

נספח ב13 – פירוט "פרויקטי פיתוח מוכרים" שניהל מנהל הפיתוח המוצע

- יש להגיש את הטבלה בטופס המצורף לנספח זה הן באופן מודפס בחוברת ההצעה תחת נספח זה, וכן כקובץ אקסל.
- על פירוט "פרויקטי פיתוח מוכרים" להיות מאלו אשר הוגשו בנספח ב11. יובהר כי הפירוט הנוסף ישמש לצורך קביעת ניקוד האיכות לפי אמנת המידה בסעיף 3.5 (שורות 5.1-5.2) לחלק א' למכרז.

נספח ב14 – הגשת מידע לגבי צוות הגרעין המוצג

יש להגיש את המסמכים הבאים (לכל חבר המוצג בצוות הגרעין):

- קורות חיים
- תעודות השכלה
- תעודות הסמכה והכשרה מקצועית

נספח ב15 – פירוט שירותי ערך מוצעים

- המציע יצרף לנספח זה פירוט על שירותי ערך המוצעים על ידו למזמין, אשר עשויים לשדרג את השירות המוצע. יוזכר כי התמורה עבור שירות זה (ככל ויוצע) תיכלל בתמורה לתפעול ותחזוקה
- הפירוט המצורף ישמש לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בשורה 7 בסעיף 3.5 לחלק א' למכרז.
- הפירוט יוגש על גבי מסמך וורד (Word) אשר לא יעלה על 10 עמודים. לפירוט יצורף מפרט טכני רשמי של היצרן או קישור לאתר היצרן בו מפורט המידע הרלוונטי.
- הפירוט יכלול התייחסות לנושאים הבאים:
 1. פירוט השירות המוצע;
 2. התועלת למזמין מיישום השירות המוצע.
 3. פרטים על הכלי הטכנולוגי המוצע כחלק מהשירות הנוסף (היצרן, גרסה, שילוב בתשתיות התקשוב של המזמין ותנאי הרישוי).
 4. מדיניות הרישוי (מודל רכש או מודל שכירות – בהתאם לעניין).

נספח ב16 – פירוט נוסף לגבי "פרויקט פיתוח מוכר" שניהל מנהל הפיתוח המוצע

- על פירוט "פרויקט פיתוח מוכר" להיות מאלו אשר הוגשו בנספח ב13. יובהר כי הפירוט הנוסף ישמש לצורך קביעת ניקוד האיכות לפי אמות המידה בסעיף 3.5 (שורה 6) לחלק א' למכרז.
- המענה לנספח יוגש כמסמך וורד (Word) אשר לא יעלה על 5 עמודים.
- בפירוט לגבי "פרויקט הפיתוח המוכר" על המציע להתייחס לנקודות הבאות:
 1. תהליך ניתוח הצורך.
 2. מסמכי תכנון (HLD ו-LLD).
 3. ארכיטקטורת תשתיות.
 4. לוחות זמנים לביצוע הפרויקט.
 5. תהליך QA ובדיקות קבלה.

נספח ב20 – הצעת המחיר

לכבוד
משרד האוצר - מינהל התכנון

הנדון: הצעת מחיר מכרז 29/2019 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון

אני/ו הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה/י החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי/נו בעיון את כל מסמכי המכרז 29/2019 לפיתוח ופיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון (להלן – "המכרז") מתכבד/ים להגיש את הצעת המחיר של המציע _____ (שם המציע) לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

חלק א' להצעת המחיר

DMC – אחוז הנחה מוצע לתמורה החודשית המקסימלית לתפעול ותחזוקה (באחוזים) _____ % (במילים - _____).
D - אחוז ההנחה מהודעת התכ"ם 16.2.0.11: _____ % (במילים - _____) (יש להשלים).

גובה ההצעה המקסימלי בגין רכיב התפעול והתחזוקה יהיה 83,333 ₪ לחודש.
גובה אחוז ההנחה המקסימלי שניתן להציע לתעריף השעה לפי הודעת התכ"ם הינו 20%.

חלק ב' להצעת המחיר – תמורה לרישוי

המציע מבקש לקבל את התמורה להלן עבור שירותי הערך שהוצעו על ידו במסגרת נספח ב15 למענה, וזאת בהתאם לכלים להלן:

הכלי המוצע	יצרן	גרסה/ מק"ט	תמורה חד פעמית לרישוי (בש"ח)	תמורה שנתית (בש"ח)	לרישוי

הערות כלליות לחלק ב' להצעת המחיר:

1. ככל והמציע לא מציע שירותי ערך – אין למלא את הטבלה.
2. על המציע לוודא כי קיימת זהות בין הכלים המוצעים בנספח ב15 לבין אלה המוצעים במסגרת הצעת המחיר. ככל ולא תהיה זהות כאמור – ייחשב המציע כאילו לא הגיש את הכלי הרלוונטי - לא יחושב ניקוד איכות למציע ולא יכלל הכלי בשקלול הצעת המחיר.

שם/ות מורשה/י החתימה /
המציע:

חתימת מורש/י החתימה /
המציע:

תאריך:

חלק ג' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין: _____ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פנה במכרז מס' 29/2019 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון (להלן: "המכרז") בהתאם לפירוט השירותים הנדרשים שצורף כנספח ג' להסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והשירותים הנדרשים והצעה זו מצורפת בזה כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים מינהל התכנון לקבל את הצעת הספק לביצוע העבודה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהעבודה תבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין המשרד לבין עובדי הספק, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי יחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- | | | |
|-------------|---|--|
| נספח ג' | - | השירותים הנדרשים. |
| נספח ג2 | - | התמורה. |
| נספח ג3 | - | ערבות ביצוע. |
| נספח ג4 | - | נספח ביטוח. |
| נספח ג5 - 1 | - | הצהרה על שמירת סודיות. |
| נספח ג5 - 2 | - | התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים. |
| נספח ג6 | - | דרישות ביטחון ואבטחת מידע. |
| נספח ג7 | - | דרישות לפורטל ספקים. |

נספח 8ג - הצעת הספק למכרז.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- 1.3 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת הספק יגבר האמור במכרז.
- 1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידיהם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1 **המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עובר להגשת הצעות.
 - 2.2 **הסכם** - הסכם זה על נספחיו.
 - 2.3 **הצעת הספק** - הצעת הספק שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק במידה וידרשו, המצורפת **כנספח 8ג** להסכם.
 - 2.4 **האחראי** - האחראי המקצועי מטעם המשרד על ביצוע התכנית והסכם זה - מנמ"ר מינהל התכנון או מי שימונה על ידי מנכ"לית מינהל התכנון.
 - 2.5 **מסמך** - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
 - 2.6 **מידע** - כהגדרתו במסמכי המכרז.
 - 2.7 **סודות מקצועיים** - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר עם העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
 - 2.8 **זכויות קניין רוחני** - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכויות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב-"סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3. הצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי מינהל התכנון ודרישותיו. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון בהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 3.3 הספק מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
- 3.4 הספק מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הנן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הנן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- 3.5 הספק מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע השירות, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותו המלאה של מינהל התכנון וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות

- היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן למינהל התכנון ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירות עבור מינהל התכנון לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 3.6. הספק, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות הפיזיים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את מינהל התכנון ע"י זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה.
- 3.7. כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.

4. נציגי הצדדים

- 4.1. מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ ואת _____, כנציגי מינהל התכנון כלפי הספק בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן - "נציגי מינהל התכנון ו/או האחראי".
- 4.2. לנציגי מינהל התכנון סמכות מרעית לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 4.3. מובהר בזאת כי נציגי מינהל התכנון אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשבת מינהל התכנון.
- 4.4. מנכ"לית מינהל התכנון תודיע לספק בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

5. איסור הסבה

- 5.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 5.2. מוצהר ומוסכם בזאת כי למינהל התכנון הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק ו/או מצד ג' כלשהו.
- 5.3. נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייביותיו לפי ההסכם והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. התחייבויות הספק

- 6.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת הספק ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק למינהל התכנון שירותי אריזת והובלת תכולת משרדי מינהל התכנון.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק כדלקמן:
- 6.2.1. לתת את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע העבודה לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במסמך השירותים הנדרשים ובהצעת הספק, ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון.
- 6.2.2. להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, הכל כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר.
- 6.2.3. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 6.2.4. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות מינהל התכנון בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.2.5. לעמוד בלוח הזמנים כמפורט בהצעת הספק ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמנית, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

- 6.2.6. תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על הצהרה לשמירת סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה **כנספח 5ג** – 1 ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 6.2.7. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
- 6.2.8. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 6.2.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שנותן שירותים היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

7. תקופת ההסכם

- 7.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהא ל-3 שנים (36 חודשים) מיום חתימת מנכ"לית מינהל התכנון וחשבת מינהל התכנון (להלן: "מורשי החתימה של מינהל התכנון") על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.
- 7.2. לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הבחירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות בנות עד שנה כל אחת, לתקופה שלא תעלה על 7 שנים (84 חודשים) במצטבר, כך שמשך תקופת השירות הכוללת לא תעלה על 10 שנים בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם.
- 7.3. המזמין ייתן הודעה לספק על הארכת תקופת הרכש או תקופת השירות לפחות 60 ימים קלנדריים לפני תום תקופת הרכש או השירות הקודמת.
- 7.4. הספק מתחייב בזה לתת את השירותים במכרז בהתאם להצעתו ועל פי הנחיות האחראי.
- 7.5. הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת האחראי מראש ובכתב, ובלבד שהספק פנה בכתב אל האחראי לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי התעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- 7.6. אישור האחראי לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח האחראי, להנחת דעתו, כי הספק עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

8 זכויות והתחייבויות מינהל התכנון

- 8.1. מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 12 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 8.2. מינהל התכנון יעמיד לרשות הספק כל מידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על ידי הספק ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 8.3. למזמין שמורה האופציה להתקשר עם ספק/ספקים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9 פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- 9.1. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמה של מינהל התכנון. הספק מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם מינהל התכנון, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתוניהם והגדרותיהם.
- 9.2. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי המזמין והאחראי גורם מפקח.
- 9.3. בכפוף לאמור בסעיף קטן 9.5 להלן, מוצהר ומוסכם בזה כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.

- 9.4 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון או לרשות נציגיה.
- 9.5 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד מטעם הספק או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע העבודה מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו, והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע לספק, בהודעה מוקדמת של 20 ימים, כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.
- 9.6 ידוע לספק כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. הספק מתחייב לאפשר למבקרי מינהל התכנון ולחשבת מינהל התכנון ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 9.7 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי מינהל התכנון:
- 9.7.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 9.7.2 לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי המזמין רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 9.8 הספק ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 9.7 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.9 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.10 הספק מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 9.11 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותקין של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10 עדכונים ושינויים

- 10.1 במהלך תקופת ההסכם, מינהל התכנון יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בשירותים הנדרשים.
- 10.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזשהו בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך ממינהל התכנון על ידי נציגיו המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידו.
- 10.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו, הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה ממינהל התכנון מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 10.4 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע העבודה על פי הסכם זה.

10.5 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 11.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג5 - 1.
- 11.2 הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק או מי מטעמו. הכול בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות מינהל התכנון, כמתחייב מנסיבות ביצוע העבודה, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין הספק לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם הספק לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי והספק מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 11.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסח המצורף כנספח ג5 - 1 לחוזה זה) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו/או פעילותו הקשורה עם הסכם זה.
- 11.4 הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 11.5 הספק מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת ביצוע העבודה על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 11.6 הספק מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן שהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 11.7 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- 11.8 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12 התמורות הכספיות

- 12.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת מינהל התכנון בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט בהצעת הספק ועל פי הפירוט כנספח ג2 שלהלן.

- 12.2 סך כל התקציב המיועד לביצוע החוזה, לא יעלה על סך של _____ בתוספת מע"מ, ובמילים מע"מ (להלן: "התמורה").
- 12.3 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 12.4 כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי הספק כמפורט במכרז בסיום מתן השירותים על פי המכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי חשבת מינהל התכנון באמצעות האחראי. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 12.5 כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם לספק רק לאחר שהספק החזיר למזמין את כל החומר שקיבל ממנה. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.
- 12.6 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.
- 12.7 מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על תעריפים של הצעת הספק, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי הספק בגין ביצוע העבודה ובכלל זה שכר ותשלום לעובדים, דלק, עזרי הובלה ואחסנה, זכויות סוציאליות, נסיעות, עלויות ציוד וחומרים, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך ביצוע כל השירותים, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.
- 12.8 ידוע לספק כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.
- 12.9 אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הספק או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה.
- חישבו השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישבו החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של הספק ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה לספק עבור ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בסעיף 12.2 להסכם זה.
- 12.10 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ג.

13 איכות השירות

- 13.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 13.2 פיצויים מוסכמים - במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן, רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים.
- 13.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון ו/או על ידי מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
- 13.4 יובהר, אין בפיצויים המפורטים בסעיף 8 לנספח ג (נספח התמורה) כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.5 בכל מקרה של אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות מפגעים ואי ביצוע עבודות במועד לפי הפירוט בסעיף 8.3 לנספח ג להסכם, יהיה רשאי מינהל

התכנון לדרוש מן הזוכה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים בסעיף 8.3 לנספח ג2 להסכם, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למינהל התכנון לפי המכרז ועל פי כל דין.
13.6 מבלי לפגוע ביתר זכויות המזמין, ביצוע שלוש הפרות בחודש (בהתאם לדרישות בסעיף שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. 13.5 לעיל) מצד הספק יכולות להוות עילה לביטול ההסכם עם הספק על ידי המזמין.

14 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
"מידע" – כמוגדר במסמכי המכרז.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין, להימצאות הספק בכל אחד מהמצבים הבאים:

- א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק, לרבות כל אחד מהמרצים/המדריכים מטעמו.

14.1 לצורך סעיף זה, "הספק" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

14.2 הספק מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

- 14.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 14.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 14.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק לא ייצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.
- 14.2.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 14.4 להלן ויבצע כל הוראה שיורה לו המזמין בעניין.

14.3 הספק מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש לו זיקה לשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק וכד'.

14.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:

- 14.4.1 הספק יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקי, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. הספק יפעל בהתאם להוראות שיתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד הספק לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.
- 14.4.2 המזמין רשאי לדרוש מהספק כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 14.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, לא לאשר לספק להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים והספק יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 14.4.4 סירב הספק לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 14.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק כאמור או בכל דרך אחרת.

- 14.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לספק להמשיך לספק השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 14.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למזמין, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המבצע בפועל את העבודה מטעם הספק ובין הספק.
- 14.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 14.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם הספק.
- 14.5.4 הפסקת העסקתו של הספק לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 14.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 14.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לספק להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 14.7 הספק וכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן השירותים למזמין, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח 5ג - 2**.
- 14.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במשרד האוצר כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק אין ניגוד עניינים של הספק ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15 שימוש בתוכנות

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססת העבודה הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 15.2 הספק, על חשבונו, יגן על מינהל התכנון מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת מינהל התכנון. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.

16 אחריות לנזקים, שיפוי

- 16.1 הספק מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 16.2 הספק מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 16.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17 ביטוח על ידי הספק

17.1 הוראות הביטוח, אשר יחולו על הספק יהיו בהתאם למפורט בנספח ג' מצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18 הספק, עובדיו והפועלים מטעמו

18.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של הספק על פי ההסכם.

בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

18.2 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19 הפסקת ההתקשרות

19.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עבור החלק היחסי של התקופה בה עבד.

19.2 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

19.3 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.

19.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למינהל התכנון כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.

19.5 כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה מינהל התכנון בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

19.6 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 19.6.1 אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויות המהותיות.
- 19.6.2 אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- 19.6.3 אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 19.6.4 אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 19.6.5 אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 19.6.6 אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- 19.6.7 אם ימצא כי הספק או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.
- 19.6.8 הספק ביצע שלוש הפרות בחודש (בהתאם למפורט בסעיף 8.3 לנספח 2 להסכם).

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20 קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

- 20.1 הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

21 ערבויות ובטחונות

- 21.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") לא צמודה על סך 1,000,000 ש"ח כולל מע"מ.
- 21.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.
- 21.3 היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 7.1 לעיל, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה. כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף **כנספח 3** להסכם זה כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת הצעות, הוא מדד חודש _____ שפורסם בתאריך _____.
- 21.4 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.
- 21.5 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למינהל התכנון - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 21.6 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאי מינהל התכנון לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לו נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 21.4.1 נגרם למינהל התכנון הפסד עקב עיכוב, השחיתות או אי עמידה של הספק במועדים שנקבעו.
- 21.4.2 לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 16 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
- 21.4.3 הספק אינו עומד בדרישות הטכניות או אינו עומד בדרישות איכות השירות או שהספק מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.
- 21.4.4 הספק מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.

- 21.4.5 הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
- 21.4.6 נגרמו למינהל התכנון הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
- 21.4.7 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתו חילוט מוקדם של הערבות, לאחר קיום שימוע והזדמנות להשמיע את טענותיו בפני מינהל התכנון.
- 21.7 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי.
- אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 21.8 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגבילו או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למינהל התכנון עקב הפרת ההסכם מצד הספק.
- 21.9 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למזמין על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 21.10 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

22 קיזוז ועיכוב

- 22.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 22.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, הספק מותר בזאת על זכות העיכובן העומדת לזכותו על פי כל דין.

23 פיצויים

- 23.1 מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהא זכאי מינהל התכנון כלפי הספק על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה והספק יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 21 לעיל, ישלם הספק למינהל התכנון פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום ערבות הביצוע המפורט בסעיף 21.
- 23.2 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מהספק בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות הספק את הוראות הסכם.

24 הוראות עיקריות ובסיסיות

- 24.1 הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 8, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 21 ו-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

25 הוראות כלליות

- 25.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתור מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה

- הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 25.3 פרשנות
למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז, קובעים הצדדים כדלקמן:
- 25.3.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 25.3.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 25.4 המצאת אישורים
כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא הספק למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:
- 25.4.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 25.4.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.
- 25.5 סמכות השיפוט
סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.
- 25.6 הרשאה להתחייב
אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2020, במסגרת סעיף תקציבי 54330205.
- 25.7 משלוח הודעות
מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.
- 25.8 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה
מינהל התכנון: הקריה קפלן 2 ירושלים לידי _____
הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

חשבת
מינהל התכנון

מנכ"לית מינהל התכנון

נספח ג1 – השירותים הנדרשים

1. כללי

- 1.1 בחלק זה יפורטו השירותים הנדרשים מהספק במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה ככל וימומשו)
- 1.1.1 שירותי התפעול והתחזוקה הנדרשים מהספק - שירותים אלה יכללו את המפורט בסעיפים 2-17 לנספח זה. התמורה עבור שירותים אלה תהיה תמורה קבועה (Fix), כמפורט בסעיף 2 לנספח ג2 - (התמורה).
- 1.1.2 פיתוח מודולים נוספים וכן ביצוע שינויים במודולים הקיימים – כמפורט בסעיף 18 להלן. התמורה עבור שירותי הפיתוח יבוצע לפי חבילות עבודה או לפי שעות עבודה, כמפורט בסעיף 3 לנספח ג2 (התמורה).
- 1.2 לפני תחילת מתן שירותי התפעול והתחזוקה ושירותי הפיתוח, יידרש הספק לבצע הערכות, בהתאם למפורט בסעיף 19 להלן.
- 1.3 לקראת תום תקופת ההתקשרות, יידרש הספק לבצע תהליך הפרדות, במסגרתו יועברו השירותים לספק חלופי שייבחר או לידי נציגי המזמין, וכל כמפורט בסעיף 20 להלן. התמורה לשירותי התפעול והתחזוקה מפורטת בנספח ג2 להלן.

2. מטרת שירותי התפעול והתחזוקה

- 2.1 הספק נדרש לספק שירותי תפעול ותחזוקה למערכת "תכנון זמין".
- 2.2 מצורף בנספח 2ד תיאור כללי של המערכת כיום (כולל – ניתוח מערכת, תשתית תקשורת המשמשת את המערכת, פרויקט פיתוח בתהליך). יובהר כי המזמין יוכל להיעזר בשירותי הספק גם עבור מערכות נוספות, הקשורות למערכת.
- 2.3 המטרות העיקריות הנדרשות מהספק בעת מתן שירותי התפעול והתחזוקה
- 2.3.1 שמירה על רציפות מלאה בתפקוד המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, בדגש על תקופת ההערכות למתן השירותים, באופן שיספק שירות מלא למשתמשים;
- 2.3.2 תמיכה במזמין ובלקוחות המערכת.
- 2.3.3 טיפול בתקלות עד פתרון.
- 2.3.4 ניהול הידע לגבי המערכת.
- 2.3.5 שמירה על עדכניות טכנולוגית;

3. תכולת שירותי התפעול והתחזוקה

3.1 הספק נדרש לבצע כל פעולה הנדרשת כדי להפעיל את המערכת באופן תקין גם ככל ולא קיימת דרישה מפורשת לכך במסמכי המכרז. הספק נדרש לפעול בהתאם ל-Best practice בתחום זה כדי לספק למזמין שירותים מעולים.

3.2 יובהר כי השירותים שיפורטו להלן מהווים דרישות כלליות מינימליות. בכל מקרה בו הציע הספק הצעות מיטיבות במסגרת המענה למכרז- יעודכן חלק זה בהתאם והספק יהיה מחויב לבצע את שירותי התפעול והתחזוקה בהתאם.

3.3 שירותי התפעול והתחזוקה יחלו לאחר שהספק ישלים את הדרישות הנכללות בתקופת ההערכות כמפורט בסעיף 19 להלן, ויימשכו עד תום תקופת ההתקשרות.

3.4 שירותי התפעול והתחזוקה יבוצעו על ידי צוות הספק בהתאם לדרישות המפורטות בחלק זה להלן.

3.5 יובהר כי שירותי התפעול והתחזוקה לא יכללו את השירותים הבאים:

3.5.1 הפעלת התשתיות הטכנולוגיות עליהן נסמכת המערכת (לרבות אמצעי תקשורת וכלי אבטחת מידע);

3.5.2 רכש חומרה וציוד קצה (ככל ולא נדרש במפורש אחרת);

3.5.3 ביצוע גיבויים;

3.5.4 מתן מענה ישיר למשתמשי הקצה (Tier 1). מענה זה יינתן על ידי מוקד השירות של המזמין;

3.5.5 רכש ותחזוקת רישוי של מערכות הפעלה בסיסי נתונים וכלי אבטחת מידע.

3.6 ההוראות הטכניות לגבי שירותי התפעול והתחזוקה, אשר יפורטו בנספח זה, יחולו על המערכת במצבה הקיים וכן על פרויקטי פיתוח (כמפורט בסעיף 18 להלן) ממועד השלמתם.

4. צוות הספק

4.1 כללי

4.1.1 על הספק להעמיד לרשות המזמין צוות מקצועי למתן שירותי התפעול והתחזוקה (להלן – "צוות הספק").

4.1.2 צוות הספק יכלול גרעין של אנשי מקצוע קבועים אשר יידרשו לספק את השירותים באופן רציף ומתמשך (להלן – "הצוות הבסיסי") וכן אנשי מקצוע נוספים שיידרשו לצורך מתן מענה מעת לעת בהתאם לצורך (להלן – "הצוות הנוסף").

4.1.3 למען הסר ספק, אין בהצגת צוות הספק כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו מהספק לשם מתן שירותי התפעול והתחזוקה נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי עומדים לרשותו כלל המשאבים הנדרשים לצורך עמידה בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.

4.2 הצוות הבסיסי

4.2.1 הצוות הבסיסי יידרש לבצע את כלל הפעולות הנדרשות מהספק לצורך שירותי התפעול והתחזוקה של המערכת.

4.2.2 הצוות הבסיסי יכלול, בין היתר, את אנשי המקצוע שהוצגו על ידו במסגרת המענה למכרז (להלן – "צוות הגרעין"):

4.2.2.1 מנהל השירותים;

4.2.2.2 מנהל הפיתוח;

4.2.2.3 מומחה ה-GIS.

4.2.3 כל איש מקצוע אשר יועסק במסגרת הצוות הבסיסי (למעט צוות הגרעין אשר הדרישות ממנו הוגדרו במכרז) יידרש כתנאי להעסקתו במסגרת השירותים במכרז לעמוד בדרישות המפורטות בהודעת התכ"ם 16.2.0.11 בהתאם לתפקיד הנדרש, כמפורט להלן.

4.2.4 להלן פירוט דרישות מינימליות לגבי הצוות הבסיסי. יובהר כי הדרישות שיפורטו לגבי היקפי הצוות הבסיסי ומספר השעות הנדרשות הינן דרישות לזמינות בלבד ואינן מחייבות את המזמין להזמין שירותים בהיקף כלשהו.

תפקיד	כמות צוות נדרשת	היקף שעות מינימלי (לחודש)	דרישות מינימום מחבר הצוות בהתאם למפורט בהודעת תכ"ם 16.2.0.11
1	1	180	מקצוע 6.1 רמה ג'
2	1	180	מקצוע 1.1 רמה ג'
3	1.5	200	מקצוע 3.4 רמה ג'
4	3	240	מקצוע 2.4 רמה ב'
5	1	80	מקצוע 1.6 רמה ג'
6	2	350	מקצוע 2.2 רמה ג'
7	4	600	מקצוע 2.3 רמה ד'
8	7	1050	מקצוע 2.3 רמה ג'
9	1	40	מקצוע 6.2 רמה ב'
10	1	80	מקצוע 2.6 רמה ג'
11	1	50	מקצוע 6.1 רמה ג'

- 4.2.5 חברי הצוות הבסיסי (למעט "צוות הגרעין" אשר יוצג כאמור בשלב המכרז), יוצגו לאישור המזמין במסגרת תקופת ההערכות (כמפורט בסעיף 19 להלן). על חלק מחברי הצוות הבסיסי לקחת חלק בתקופת ההערכות, כמפורט בסעיף 19.2 להלן.
- 4.2.6 חברי הצוות הבסיסי יועסקו על ידי הספק כהרכב קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות, למעט בנסיבות שאינן בשליטת הספק או בכפוף להסכמת הצדדים. הספק יהיה זכאי לקבל מענקי התמדה בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 6 לנספח ג2 להלן.
- 4.2.7 המזמין יוכל לדרוש דרישות נוספות לצורך אישור אנשי המקצוע (לרבות לעניין הכשרות ספציפיות, הסמכות או ניסיון).
- 4.2.8 לצורך שימור יכולות והמשכיות עסקית, המזמין יוכל להורות לספק להעסיק במסגרת הצוות הבסיסי עד 4 אנשי מקצוע מתוך אנשי המקצוע המועסקים על ידי הספק הנוכחי בתפקידים הבאים, וזאת לתקופה של עד 12 חודשים מתחילת תקופת ההתקשרות. העסקתם תהיה כחלק מ"צוות בסיס", לא תידרש הגדלת הצוות הבסיסי ככל ותמוש אופציה זו. בתום תקופה זו, הספק יהיה רשאי להחליפם ככל והם אינם מתאימים למלא את תפקידם:
- 4.2.8.1 מנהל השירותים.
 - 4.2.8.2 מנהל הפיתוח.
 - 4.2.8.3 מנתח מערכות.
 - 4.2.8.4 מומחה GIS.
- 4.2.9 הספק מתחייב כי כל חבר בצוות הבסיסי ישתתף בקורס אחד לפחות של הכשרה מקצועית, הרלוונטי לשירותם במסגרת מכרז זה, בעלות מינימלית של 3,000 ₪ בשנה, וזאת ללא תמורה נוספת. סוג הקורס ומועדו יתואמו מראש למול המזמין.

4.3 מנהל השירותים

- 4.3.1 הספק יעסיק את מנהל השירותים שהוצג על ידו במסגרת המענה למכרז.
- 4.3.2 מנהל השירותים יהיה אחראי בפני המזמין בכל עניין הקשור למימוש השירותים בתקופת ההתקשרות לרבות:
- 4.3.2.1 ניהול שירותי התפעול והתחזוקה בכללותם.
 - 4.3.2.2 אחריות כוללת על עבודת צוות הספק.
 - 4.3.2.3 ייצוג הספק למול המזמין.

4.3.2.4 קביעת סדרי עדיפויות והקצאת משאבים של צוות הספק.

4.3.2.5 ניהול תהליכי שינויים.

4.3.2.6 בקרה שוטפת.

4.3.3 על הספק לכלול במסגרת הסכם ההעסקה של מנהל השירותים התחייבות להעסקה לתקופה של 24 חודשים לפחות, החל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.

4.3.4 מנהל השירותים יהיה זמין למתן השירותים בהתאם לנדרש, גם מחוץ לשעות הפעילות הרגילות עבור ביצוע פעילויות הכרוכות בסיכון או בהשבתת המערכת.

4.4 מנהל הפיתוח

4.4.1 מנהל הפיתוח יהיה אחראי על ניהול פרויקטי פיתוח (כמפורט בסעיף 18 להלן).

4.4.2 מנהל הפיתוח יהיה איש המקצוע שהוצג במסגרת המענה למכרז.

4.4.3 מנהל הפיתוח ישמש כממלא מקום של מנהל השירותים בהעדרו.

4.5 הצוות הנוסף

4.5.1 בנוסף לצוות הבסיסי, המזמין רשאי לדרוש מהספק לספק אנשי מקצוע נוספים בתשלום נפרד, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 2 לנספח ג.

4.5.2 להלן יפורטו דוגמאות לסוגי מקצועות אשר קיימת סבירות לדרישתם במסגרת הצוות הנוסף:

4.5.2.1 אנשי מקצוע נוספים הנכללים בצוות הבסיסי (ככל ויידרש).

4.5.2.2 מומחי GIS.

4.5.2.3 מומחי DEVOPS.

4.5.2.4 מומחי פיתוח CAD.

4.5.2.5 מומחי פיתוח מאובטח.

4.5.2.6 מומחה תקשורת ואבט"מ.

4.5.2.7 מומחי גישה מרחוק.

4.6 תהליך גיוס ואיוש אנשי המקצוע בצוות הספק

4.6.1 אנשי צוות הספק יאושרו מראש ובכתב על-ידי המזמין בטרם תחילת פעילותם.

- 4.6.2 המזמין יוכל לדרוש מהספק להציג לפחות 3 מועמדים לכל תפקיד. המועמדים ירואיינו וייבחנו על ידי נציג המזמין. למזמין תוכל להיות זכות וטו למניעת העסקת מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק.
- 4.6.3 הספק יידרש לאתר את אנשי המקצוע הנדרשים (כולל מחליפים לחברי הצוות הבסיסי ככל ורלוונטי) תוך עד 30 ימי עבודה ממועד הבקשה מהמזמין. הספק יידרש לאייש את בעלי המקצוע תוך עד 14 ימי עבודה לאחר קבלת אישור המזמין.

4.7 מיקום מתן השירותים

- 4.7.1 כעיקרון, שירותי התפעול והתחזוקה יבוצעו משרדי הספק.
- 4.7.2 המזמין יהיה זכאי לדרוש מהספק לבצע עבודות מסוימות משרדי המזמין, בהתאם לצורך. על הספק לשאת בעלויות שירותי חנייה לצוות הספק במשרדי המזמין.
- 4.7.3 על הספק לספק לחברי צוות הספק את כל האמצעים הנדרשים לצורך מילוי תפקידם.

4.8 החלפת גורם בצוות הספק

- 4.8.1 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את אחד מאנשי צוות הספק בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש במקומו תוך 20 ימי עבודה.
- 4.8.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות הספק ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב, והמזמין לא ימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.
- 4.8.3 במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק, יודיע הספק על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 45 יום במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- 4.8.4 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתייבויותיו על-פי מכרז זה, שהנציג המחליף יהיה ברמה גבוהה ויעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לתפקיד הרלוונטי.
- 4.8.5 במקרה של החלפת חבר צוות בצוות הבסיסי, יידרש הספק לבצע חפיפה שמשך זמנה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של איש המקצוע המחליף במהלך תקופת החפיפה.
- 4.8.6 החלפת חבר בצוות הגרעין תאושר רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר צוות הגרעין המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים – כישורים שהיו מקנים לאיש הצוות החלופי ציון איכות (בהתאם לאמות המידה בסעיף 3.5.1 למכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל חבר צוות הגרעין המקורי שהוצג. ככל ויוחלף חבר צוות גרעין שלא בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל - יחולו הוראות נוספות כמפורט בסעיף 8 לחלק 2 להלן לעניין קיזוז מהתמורה לספק.

4.9 הוראות כלליות נוספות בנושא צוות הספק

- 4.9.1 הוראות נוספות בנושא צוות הספק מפורטות בסעיף 18 להסכם.
- 4.9.2 כעיקרון לא תותר העסקת חבר בצוות הספק מעבר ל-180 שעות בחודש.
- 4.9.3 הספק מתחייב לשלם לעובדיו עבור שעות נוספות, מעבר לשעות הפעילות הרגילות.
- 4.9.4 הספק מתחייב כי חברי צוות הספק יעמדו בכל דרישות הביטחון ואבטחת מידע המפורטות בנספח 6 להסכם.

5. קבלני משנה

- 5.1 על הספק להעסיק כקבלני משנה את אותם קבלני משנה שהוצגו על ידו במסגרת המענה למכרז (להלן – "קבלני משנה הבסיסיים"). קבלני המשנה הבסיסיים יידרשו לספק את כל השירותים עליהם הסתמך הספק במסגרת המענה למכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ככל ולא אושר אחרת על ידי המזמין.
- 5.2 במהלך תקופת ההתקשרות הספק רשאי לבקש לבצע חלק מהשירותים הנדרשים במכרז באמצעות קבלני משנה נוספים (מעבר לקבלני המשנה הבסיסיים), בכפוף לקבלת אישור המזמין בכתב ומראש. המזמין יהיה רשאי לקבוע תנאים להתקשרות הספק עם קבלני משנה שיוצגו.
- 5.3 המזמין יוכל לדרוש מהספק להפעיל מספר קבלני משנה במקביל.
- 5.4 העסקת קבלני משנה לא תגרע מאחריותו הכוללת של הספק בהתאם לדרישות ההסכם.
- 5.5 בעת העסקת כל קבלני המשנה, הספק הזוכה יידרש לצרף מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה, בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, כי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו, כי הם אינם מצויים בניגוד עניינים וכי הם מתחייבים לסודיות. קבלני המשנה יידרשו לחתום על הצהרות מתאימות המפורטות בנספחים 5ג – 1 ו-5ג – 2 להסכם, בשינויים המתחייבים.
- 5.6 המזמין יוכל לדרוש מהספק להפסיק עבודתו של קבלן משנה מסוים, ככל שאותו קבלן משנה לא עומד בדרישות ההסכם.

6. הכנת תכנית עבודה שנתית לשירותי התפעול והתחזוקה

- 6.1 הספק יכין תכנית עבודה שנתית לשירותי התפעול ותחזוקת המערכת (להלן – "תכנית העבודה").
- 6.2 תכנית העבודה תוגש למזמין לאישור לפחות 3 חודשים קלנדריים לפני תחילת כל שנה משנות ההתקשרות לפי הסכם זה.
- 6.3 תכנית העבודה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:
- 6.3.1 לוחות זמנים לביצוע שירותי התפעול והתחזוקה;

- 6.3.2 משאבים נדרשים מטעם הספק לצורך מימוש תכנית העבודה;
- 6.3.3 תכנית עדכונים בצוות הספק (ככל ורלוונטי);
- 6.3.4 תאום עם ספקי המערכת האחרים;
- 6.3.5 תכנית שדרוגים טכנולוגיים;
- 6.3.6 תכנית עבודה לביצוע פרויקטי פיתוח;
- 6.3.7 תכנית לשיפורים בשירותי התפעול והתחזוקה;
- 6.3.8 עדכון מיפוי הסיכונים, והמלצות להפחתת השפעתם;
- 6.3.9 עדכון נהלי עבודה.
- 6.4 לאחר קבלת הערות המזמין יתקן הספק את התכנית ויגיש תכנית מתוקנת לאישור סופי של המזמין. התכנית לאחר אישור המזמין תוגדר כ"תכנית העבודה המאושרת".
- 6.5 הספק יהיה אחראי על מעקב שוטף אחר יישום תכנית העבודה המאושרת ויישומה. המעקב יכלול הגשת דוח רבעוני על הפעילות שבוצעה בכל רבעון, פערים לתוכנית העבודה המאושרת והמלצות לסגירת הפערים.
- 6.6 בנוסף, על הספק להשתתף לפחות בפגישה שבועית אחת עם המזמין לצורכי עדכון על התקדמות תכנית העבודה המאושרת. בפגישה יוצג סטטוס התקדמות התוכנית ופערים יחסית לתכנון.

7. עדכון גרסאות, עדכון הגדרות ושדרוגים שוטפים במערכת

- 7.1 על הספק לבצע עדכונים בהתאם למפורט להלן:
- 7.1.1 לכלל המערכת - לפחות אחת לרבעון.
- 7.1.2 למערכת הקליטה – יידרש עדכון חודשי.
- 7.2 בנוסף, ייתכן ויידרשו עדכונים נוספים מעת לעת.
- 7.3 ההחלטה על מועד העדכון ייקבע במסגרת תכנית העבודה המאושרת. בנוסף, ייקבע במסגרת תכנית העבודה אופן בדיקת העדכון בסביבת הבדיקות ומשך הבדיקה הנדרשת.
- 7.4 על הספק להריץ כל עדכון בסביבת הבדיקות לפני העברתו ליצור. לאחר השלמת ההרצות על ידי הספק, המזמין יבצע את בדיקות הקבלה על ידי צוות מטעמו.

8. תאום פעילות מול ספקי מערכת

- 8.1 הספק נדרש לבצע פעילות תאום מול ספקי מערכת אחרים.
- 8.2 פעילות התאום תכלול:

- 8.2.1 תכנון תכנית העבודה בהתאם לתכנון פעילות התחזוקה והשדרוג של ספקי המערכת האחרים;
- 8.2.2 מתן ייעוץ לספקי המערכת בנושא השפעות של שינויים המתוכננים על ידם בתשתיות התקשוב של מינהל התכנון;
- 8.2.3 השתתפות בפעילות לתרגול ה-DR.
- 8.3 רשימת ספקי המערכת תימסר לספק במהלך תקופת ההערכות ותעודכן על ידי המזמין.

9. ביצוע בקרה שוטפת וניטור על פעילות המערכת

- 9.1 על הספק לנטר את פעילות המערכת.
- 9.2 הפעילות בתחום זה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:
- 9.2.1 סקר ניצולת של משאבי המערכת;
- 9.2.2 איתור פערים בין צרכי המערכת לבין תשתיות התקשוב עליהן היא נסמכת;
- 9.2.3 מדידת משך טעינה של דפי נחיתה במערכת.
- 9.2.4 זיהוי Single points of failure;
- 9.2.5 איתור "צווארי בקבוק" והצעות כיצד לנטרל אותם;
- 9.2.6 זיהוי ומניעת היווצרות תקלות.
- 9.2.7 מידע על תקלות – מידע על סוגי תקלות, משך הטיפול בהן.
- 9.3 הבקרה תבוצע באופן שוטף. את ממצאי הבקרה יש להציג למזמין בדוח מסכם, בתדירות שלא תפחת מפעם אחת לרבעון, בצירוף תכנית פעולה מחייבת לשיפור הממצאים שעלו.
- 9.4 לצורך פעילות זו על הספק להפעיל את כלי ניטור שהוצע על ידו במסגרת המענה למכרז. ככל ולא הציע - יידרש להפעיל כלי שיימסר לו על ידי המזמין.

10. מתן תמיכה

- 10.1 הספק יפעיל שירותי תמיכה בנושא הפעלת ותחזוקת המערכת (להלן – "שירותי התמיכה").
- 10.2 שירותי התמיכה יספקו שירות לפניות שיופנו ממוקד השירות של המזמין (ברמת Tier 2), ויידרשו לספק תשובות מקצועיות. הפניות לשירותי התמיכה של הספק יועברו ממוקד מינהל התכנון.
- 10.3 שירותי תמיכה יכללו בין היתר:
- 10.3.1 איתור תקלות;
- 10.3.2 ביצוע הגדרות.

- 10.3.3 תפעול שוטף.
- 10.3.4 הכנת מדריכים.
- 10.3.5 ניטור שוטף ובדיקות בוקר.
- 10.4 שירותי התמיכה יספקו מענה בעברית.
- 10.5 פניות לשירותי התמיכה תתאפשרנה באמצעות:
- 10.5.1 טלפון;
- 10.5.2 מייל;
- 10.5.3 שירותי מסרונים.
- 10.6 רמת השירות בשירותי התמיכה תהיה כלהלן:
- 10.6.1 שירותי התמיכה יספקו מענה אנושי בשעות העבודה הרגילות (כמוגדר בסעיף ההגדרות).
- 10.6.2 זמן ההמתנה המקסימאלי למענה של איש מקצוע מטעם הספק, לפנייה מטעם מוקד המזמין, לא יעלה על 30 דקות.
- 10.6.3 עם סגירת הפניה/תקלה, ישלח באופן דומה דיווח לפונה (בערוץ בו פנה) על סיום הטיפול.
- 10.7 תוכנה לניהול שירותי התמיכה
- 10.7.1 הספק יפעיל תוכנה ייעודית לניהול שירותי התמיכה הכוללת יכולות מעקב שוטף על רמת ה-SLA המסופקת ע"י הספק במסגרת שירותי התמיכה.
- 10.7.2 התוכנה תכלול יכולות ניהול מאגר ידע לצורך טיפול בתקלות נפוצות ואיתור רכיבים שבהם מספר תקלות גבוה.
- 10.7.3 התוכנה תאושר על ידי המזמין. לחלופין, המזמין רשאי לספק כלי חלופי לצורך ניהול פעילות שירותי התמיכה.
- 10.7.4 על הספק לנהל בתוכנה סטטוסים לכל פנייה. סוגי הסטטוסים ייקבעו על ידי המזמין יכללו - נפתחה, בטיפול, אסקלציה, הועברה לגורם שלישי, נסגרה.
- 10.7.5 על הספק יהיה לתעד בתוכנה זו את כל הקריאות שיופנו לשירותי התמיכה. התיעוד יכלול מידע על מהות הפנייה, סטטוס הטיפול, לוחות הזמנים לטיפול והמענה שניתן.
- 10.8 הספק יספק דוחות על פעילות שירותי התמיכה בהתאם לחתכים שייקבעו על ידי המזמין. הדוחות יכללו:
- 10.8.1 דוח יומי של תקלות/אירועים שלא טופלו בהתאם ל-SLA שנקבע;
- 10.8.2 דוח סוגי פניות (פניות חדשות, חוזרות וכד');;
- 10.8.3 דוח על האופן בו נסגרו הפניות (סגירה על ידי הספק, תיקון תקלות על ידי קבלן מערכת, וכד');;
- 10.8.4 דוח חודשי של רמת ה-SLA המסופקת ע"י הספק במסגרת שירותי התמיכה.

11. טיפול בתקלות

11.1 הספק מחויב לבצע תיקון של תקלות במערכת.

11.2 תיקון התקלות יבוצע בהתאם לחומרת התקלה כמפורט להלן:

דרגת חומרה	סוג התקלה	זמן תחילת טיפול מקסימלי בתקלה
1	תקלה קריטית – תקלה הגורמת להשבתה של כלל המערכת.	עד שעתים, בכל שעה במהלך שעות הפעילות הרגילות.
2	תקלה דחופה – תקלה הפוגעת בצורה משמעותית בפעילות המערכת.	עד ארבע (4) שעות לתקלות שהתגלו במהלך "שעות העבודה הרגילות", או ארבע (4) שעות, ביום העבודה העוקב, לתקלות שהתגלו מעבר לשעות העבודה הרגילות.
3	תקלה רגילה - תקלה שאינה קריטית ואינה דחופה.	עד תום יום העבודה העוקב את יום דיווח התקלה.

11.3 תחילת טיפול תיחשב כהגשת תכנית טיפול למזמין.

11.4 הספק יפעל לתיקון התקלות באופן רציף מרגע קבלת הודעה על היווצרותן, במהלך שעות העבודה הרגילות (למעט תקלות קריטיות בהן הטיפול ימשך גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות בימים א-ה)..

11.5 הספק נדרש להעביר דיווח שוטף למזמין עד למועד השלמת תיקון התקלה.

11.6 יובהר כי תורשה גישה מרחוק למערכת לצורך טיפול בתקלות, בכפוף להנחיות אבטחת המידע **בנספח 6** להסכם.

11.7 על הספק יהיה לנהל את כל התקלות במסגרת מערכת הפניות לשירותי התמיכה, בהתאם למפורט בסעיף 10.7ף לעיל (כולל תיעוד של מהות הפנייה, סטטוס הטיפול, לוחות הזמנים לטיפול והמענה שניתן).

12. בקרת איכות

12.1 במסגרת שירותי תפעול ותחזוקת המערכת הספק נדרש לבצע בדיקות איכות למערכת.

12.2 הספק יכין תכנית ניהול איכות במסגרת תכנית העבודה השנתית (הלן – "תכנית ניהול האיכות").

12.3 תכנית ניהול האיכות תעמוד בדרישות המתחייבות בת"י ISO 9001:2015, בכל מחזור החיים של המערכת.

12.4 להלן עיקרי ראשי הפרקים לתכנית ניהול האיכות:

12.4.1 מטרות ותיאור המערכת;

12.4.2 תקנים ודרישות החוק;

- 12.4.3 תיאור כללי של תכנית ניהול האיכות;
- 12.4.4 תהליכי אוטומציה.
- 12.4.5 גאנט פעילויות בקרת האיכות המשתלבות והמתואמות עם יתר פעילויות שירותי התפעול והתחזוקה;
- 12.4.6 מבנה ארגוני של צוות בקרת האיכות;
- 12.4.7 נהלי בקרת איכות ונהלי פיקוח על כל הגורמים שייקחו חלק בביצוע בדיקות האיכות;
- 12.4.8 מערכת לאיסוף, לבקרה ולעיבוד נתונים הנדרשים לחישוב ולעדכון שוטף של מדדי האיכות.

13. תחזוקת נהלים

- 13.1 הספק אחראי לנהל ולתחזק מערך נהלים הנדרש להפעלת שירותי התפעול והתחזוקה.
- 13.2 הנהלים יכללו:
 - 13.2.1 נוהל גיוס איש מקצוע;
 - 13.2.2 נוהל הפעלת קבלן משנה;
 - 13.2.3 נוהל מענה לתקלות לפי סוגיהן ורמת חומרתן;
 - 13.2.4 נוהל ניטור ובקרה;
 - 13.2.5 נוהל ביצוע פרויקט פיתוח;
 - 13.2.6 נוהל היפרדות מהספק בתום תקופת ההתקשרות.
- 13.3 הנהלים יישמרו כקבצים דיגיטליים בשרתי המזמין ויעמדו לרשות נציגי המזמין בכל עת.
- 13.4 הספק אחראי לנהל ולתחזק מערך הנהלים ולתעד את כלל פעילותו במסגרת שירותי התפעול והתחזוקה.
- 13.5 על הספק לעדכן את הנהלים בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת ולפחות אחת לשנה.

14. ניהול ידע ותיעוד

- 14.1 הספק אחראי לתיעוד שוטף של כלל פעילותו במסגרת המכרז.
- 14.2 התיעוד יבוצע באמצעות כלי טכנולוגי ייעודי שיאושר על ידי המזמין.
- 14.3 התיעוד יעמוד בדרישות רשות התקשוב.
- 14.4 התיעוד יכלול:
 - 14.4.1 ניהול רישום מסודר של גרסאות המערכת (לרבות מועדי העדכון ומהות העדכון);
 - 14.4.2 פירוט אנשי צוות הספק (תקופת העסקה, תפקיד וסיבת הפסקת שירות);

- 14.4.3 פירוט תקלות ותיקונן (כולל – מועד התקלה, מהות התקלה, הפתרון שיושם ולקחים שהופקו);
- 14.4.4 גרסאות של תכניות העבודה המאושרות והבקרה אחר יישומן;
- 14.4.5 נהלים להפעלת צוות הספק וקבלני המשנה;
- 14.4.6 תיעוד של כל מודול שפותח או עודכן.
- 14.5 למזמין תישמר גישה מלאה לתיעוד בכל עת.

15. ייעוץ והדרכה לנציגי המזמין

- 15.1 הספק יבצע עד 5 הדרכות בשנה לנציגי המזמין בנושא הפעלת ותחזוקת המערכת וכן בנושאי פיתוח ושינויים במערכת.
- 15.2 ההדרכות יכללו הדרכות לקבוצות וכן הדרכות אישיות, לפי החלטת המזמין, ויימשכו יום עבודה אחד.
- 15.3 ההדרכות ייערכו במשרדי המזמין בת"א או בירושלים.
- 15.4 המזמין אחראי לכלל ההיבטים הלוגיסטיים הנדרשים לצורך ביצוע ההדרכות (לרבות – חדר הדרכה, אמצעי הדרכה וכד').

16. דיוני מעקב

- 16.1 בהתאם לצורך, יזמן המזמין את נציגי הספק לפגישות מעקב או דיונים בנושאים שונים, כגון: אופן מתן השירותים הנדרשים על-ידי צוות הספק, עמידת הספק ברמות השירות (כפי שפורטו לעיל), תקלות, עדכונים, הצעות ייעול וכד'.
- 16.2 שגרת הדיונים המינימאלית תכלול:
- 16.2.1 דיון צוות התפעול והתחזוקה - אחת לשבוע. בדיון זה יועלו כלל הנושאים הפתוחים. מנהל השירותים יידרש לעדכן בכל נושא פתוח (סטטוס טיפול, מועד צפוי לסיום ומשאבים).
- 16.2.2 ועדת בקרה וניטור אחת לרבעון - במסגרת דיון זה יידרש מנהל השירותים לבצע סקירה של סטטוס מימוש תכנית העבודה המאושרת וכן ממצאים שעולים מהפעלת תהליך הניטור והבקרה.
- 16.2.3 דיון פרויקטי פיתוח אחת לחודש - בדיון זה יידרש מנהל הפיתוח להציג סקירה של תהליכי הפיתוח (עמידה בלוחות זמנים, נושאים פתוחים וכד').
- 16.3 הספק מחויב לשלוח נציג רלוונטי לדיונים שיזמנו על ידי המזמין, בהתרעה של 3 ימי עבודה מראש.

17. אספקת רישוי ותחזוקה לכלים הנוספים

17.1 שירותי התפעול והתחזוקה יכללו כלים טכנולוגיים שהוצעו על ידו במסגרת המענה לנספח ב-15 למכרז. (להלן - "הכלים הנוספים").

17.2 פירוט הכלים הנוספים (יושלים לאחר בחירת הספק הזוכה):

שם הכלי	יצרן	גירסה	מק"ט	תשלום פעמי	תשלום שנתי

17.3 הרכש של הכלים הנוספים יעמוד בדרישות המצטברות הבאות:

17.3.1 המזמין יוגדר כספק הראשי למול הספק הרלוונטי לעניין שמירה על זכויותיו וקבלת השירותים;

17.3.2 הרכש יבוצע מספקים מורשים מטעם היצרן הרלוונטי בארץ;

17.3.3 הרכש יכלול את כלל הרישיונות הנדרשים, לכלל השימושים הנדרשים עבור המזמין, בהתאם להיקפי הפעילות כיום, ולמדיניות הרישוי של היצרן הרלוונטי;

17.3.4 הרישוי יירכש באופן שלא יחשוף את המזמין לטענות בגין הפרה של זכויות או קניין של צד שלישי כלשהו.

17.3.5 הרכש יהיה בגרסאות המעודכנות ביותר בעת ההתקנה;

17.4 הרישוי עבור הכלים הנוספים שיירכשו במסגרת סעיף זה יכלול לפחות את השירותים להלן (והכל בהתאם לרמות השירות של היצרן הרלוונטי ללקוחות גדולים):

17.4.1 מענה לכלל צרכי המזמין, כפי שהם שמפורטים בנספח ד' למכרז, בתוספת 20% לכל פרמטר רלוונטי.

17.4.2 אספקה, שדרוג גרסאות,

17.4.3 שירותי אחריות למשך כל תקופת ההתקשרות (כולל רכש תקופות אחריות נוספות מהיצרן, ככל ויידרש);

17.4.4 תמיכה טכנית, הפעלת מוקד תמיכה מטעם נציגו הרשמי של היצרן בארץ, עם אפשרות לאסקלציה למוקד התמיכה של היצרן

17.4.5 תיעוד מלא של המוצר;

18. ביצוע פרויקטי פיתוח

18.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע פרויקטי פיתוח בתמורה נפרדת, כמפורט בנספח ג2 (התמורה). פרויקטי הפיתוח עשויים לכלול:

18.1.1 ביצוע שינויים ושיפורים במערכת הקיימת;

18.1.2 פיתוח מודולים חדשים.

18.1.3 מתן מענה לשינויים הנדרשים בהפעלת המערכת, בדגש על מתן מענה לשימושים המתרחבים במערכת;

18.1.4 ביצוע שיפורים במערכת ככל שיידרש מעת לעת;

18.2 חלוקת האחריות בין המזמין לספק במסגרת פרויקט פיתוח תהיה כדלקמן:

אחראי – גורם הנושא באחריות למשימה.

מאשר – גורם המאשר פעולה.

מבצע – גורם המבצע פעולה בהתאם להנחיות הגורם האחראי.

נושא	המזמין	ספק	הערה
1 הגדרת הדרישות העסקיות	אחראי	מאשר	באחריות המזמין להעביר לספק
2 איסוף והגדרת שיפורים טכניים	אחראי	אחראי	הספק יחד עם המזמין יבחנו שיפורים טכנולוגיים
3 הערכות ראשוניות	אחראי	אחראי	הספק יחד עם המזמין יבחנו הערכות ראשוניות לתכולות הגרסאות
4 תמחור פיתוח הגרסה	מאשר	אחראי	תמחור סופי יגובש על ידי הספק ויוצג לאישור לאגף
5 תכנון תכולת גרסה	אחראי	מבצע	לפי הערכות ותיעודף המזמין יקבעו הגרסאות הסופיות
6 כתיבת מסמכי אפיון לכל דרישה	מאשר	אחראי	האפיון יוכן על ידי הספק לאישור המזמין
7 פיתוח	מאשר	אחראי	פיתוח על ידי הספק
8 תכנון פעולות ההטמעה - הדרכות מזכרים	אחראי	מבצע	הטמעה והדרכה באחריות המזמין, החומרים יוכנו על ידי הספק
9 בדיקות מסירה	מאשר	אחראי	באחריות הספק לוודא תקינות הגרסה לפני מסירתה למזמין
10 בדיקות קבלה	אחראי	מבצע	בדיקות ולידציה של המזמין על הגרסה
11 עלייה לייצור	מאשר	אחראי	העלאת גרסה לייצור באחריות הספק - מועד ייקבע יחד עם המזמין (התהליך מפורט בנספח מצב קיים)
12 הטמעה	אחראי	מבצע	הטמעה תבוצע על ידי צוותים של המזמין

- 18.3 בקשות לפרויקטי פיתוח יועברו לספק ע"י נציג המזמין.
- 18.4 לאחר קבלת בקשה לביצוע פרויקט פיתוח מטעם המזמין, הספק יכין מסמך פירוט עבודה (SOW) שיכלול:
- 18.4.1 מטרות ויעדי ביצוע פרויקט הפיתוח;
 - 18.4.2 פירוט לוח זמנים מלא למימוש הפרויקט (כולל אבני דרך);
 - 18.4.3 פירוט משאבים נדרשים (אנשי צוות והערכת שעות אדם);
 - 18.4.4 השלכות על ביצועי המערכת;
 - 18.4.5 השפעה של פרויקט הפיתוח על תשתיות התקשוב;
 - 18.4.6 ממשקים נדרשים;
 - 18.4.7 השפעה על פעילות היישומים האחרים;
 - 18.4.8 סיכונים;
 - 18.4.9 היבטי אבטחת מידע;
 - 18.4.10 בדיקות קבלה;
 - 18.4.11 תהליכי הטמעה והדרכה;
 - 18.4.12 משמעויות לגבי שירותי התחזוקה.
- 18.5 המזמין יבדוק את הצעת הספק ויעביר אישור על החלק המאושר מבחינתו (להלן – "אישור הפרויקט"). אישור הפרויקט יכלול את משך הזמן לביצוע ואת אומדן התקציב למימוש. אומדן התקציב למימוש יחייב את הספק בעת ביצוע פרויקט הפיתוח כחבילת עבודה.
- 18.6 עבודות הפיתוח יבוצעו ע"י הספק בסביבת פיתוח נפרדת שתסופק ותתוחזק על ידי המזמין. נציגי צוות הספק יקבלו גישה לסביבה באמצעות remote access.
- 18.7 לפני העברה לסביבת הייצור תועבר הגרסה לסביבת בדיקות (PreProd) שתסופק על ידי המזמין.
- 18.8 בתום הפיתוח יבוצעו בדיקות הקבלה בהתאם למפורט באישור הפרויקט.
- 18.9 לאחר השלמתן של בדיקות הקבלה לשביעות-רצון המזמין ולאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין בעניין, יועבר פרויקט הפיתוח לסביבת הייצור (Production).
- 18.10 לאחר מעבר פרויקט הפיתוח לסביבת הייצור, ייחשב הרכיב שפותח כחלק בלתי נפרד מהמערכת. הספק יידרש לספק את כלל שירותי התפעול והתחזוקה שפורטו בסעיפים 1-17 לעיל החל ממועד העברת פרויקט הפיתוח לסביבת הייצור ועד תום תקופת ההתקשרות. השינוי בתמורה לתפעול ותחזוקה בגין זאת מפורט בסעיף 2 לנספח ג2 (התמורה) להלן.

19. תקופת ההערכות

19.1 כללי

- 19.1.1 על הספק להיערך למתן השירותים (להלן – "תקופת ההערכות").
- 19.1.2 בתקופת ההערכות יידרש הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך קליטת כלל השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט להלן. בנוסף, יידרש הספק להשלים את קליטת כלל הצוות הבסיסי.
- 19.1.3 תקופת ההערכות תימשך עד 3 חודשים קלנדריים, בסיומם יידרש הספק לקבל אחריות כוללת על שירותי התפעול והתחזוקה. הספק רשאי לבקש לקצר את תקופת ההערכות, בכפוף לעמידתו בכל הדרישות שיפורטו להלן ובכפוף לאישור המזמין.
- 19.1.4 ככל והספק הנוכחי יוכרז כספק הזוכה – הוא יידרש לבצע את איוש הצוות הבסיסי בלבד.

19.2 הצוות מטעם הספק בתקופת ההערכות

- 19.2.1 על הספק להעסיק בתקופה זו חלק מהצוות הבסיסי כמפורט להלן:

תפקיד	כמות חברי צוות נדרשת	הערות
מנהל השירותים	1	
מנהל הפיתוח	1	
מנתח מערכות	1	
מתכנת מומחה בתחום ה-GIS	1	

19.3 לימוד המצב הקיים - על הספק לבצע סקר מצב קיים. הסקר יכלול בין היתר:

- 19.3.1 לימוד של מטרות המערכת והפעילויות שהיא נדרשת לבצע;
- 19.3.2 לימוד והכרת הסביבה הארגונית של מינהל התכנון בדגש על אגף מערכות מידע;
- 19.3.3 מיפוי של כלל הגורמים העושים שימוש במערכת;
- 19.3.4 לימוד והבנה של כלל הפעילויות המבוצעות באמצעות המערכת;
- 19.3.5 הכרת כלל הגורמים הלוקחים חלק בתפעול ותחזוקת המערכת כיום;
- 19.3.6 מיפוי של כלל פעולות התפעול והתחזוקה המבוצעות כיום על ידי הספק הנוכחי, כולל תכנית העבודה השנתית;
- 19.3.7 לימוד של כלל רכיבי המערכת והכרת מרכיבי הטכנולוגיה המשמשים את המערכת לרבות - חומרה מרכזית, רשתות תקשורת, תשתיות תקשורת, הסביבות הטכנולוגיות, ממשקים למערכות אחרות, מערך אבטחת המידע, תוכנות התשתית ובסיסי הנתונים;

- 19.3.8 קבלת אחריות על כלל חומרי התייעוד הקיימים של המערכת;
- 19.3.9 מיפוי כלל תהליכי הפיתוח הנמצאים בשלבי עבודה (כולל - מהות הפיתוח, סטטוס הפיתוח ופעילות נדרשת להשלמתו);
- 19.4 תכנית הערכות**
- על הספק להכין תכנית הערכות מלאה להעברת מקל לאישור המזמין (להלן – "תכנית הערכות"). תכנית הערכות כלול, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:
- 19.4.1 הצגת לוח זמנים הכולל פירוט פעילויות ואבני דרך למימוש תכנית הערכות. על לוח הזמנים הכולל להתכנס לתקופת הערכות הכוללת, כמפורט לעיל;
- 19.4.2 הצגת כלל הצוות הבסיסי, העונה על דרישות המכרז, לאישור המזמין;
- 19.4.3 הצגת כלים ומערכות שיידרשו לצורך ביצוע שירותי התפעול והתחזוקה;
- 19.4.4 הצגת הערכות למתן מענה לדרישות רמות השירות;
- 19.4.5 הערכות לוגיסטית למתן שירותי התפעול והתחזוקה;
- 19.4.6 הצגת בדיקות קבלה למערכת – הספק נדרש להכין תסריטי בדיקה כדי לבדוק את מצבה הנוכחי של המערכת, לרבות יכולתה לעמוד ברמות השירות. תסריטי הבדיקה (לאחר אישור המזמין) ישמשו לצורך בדיקות הקבלה שיערכו כחלק משלב זה, כמפורט להלן;
- 19.4.7 הערכות לקבלת אחריות על תהליכי הפיתוח הקיימים;
- 19.4.8 הצגת כלל קבלני המשנה וגורמים נוספים אשר ייקחו חלק בשירותי התפעול והתחזוקה;
- 19.4.9 קליטת חוזי צד ג' הנדרשים לצורך מתן שירותי התפעול והתחזוקה;
- 19.4.10 הצגת משאבים הנדרשים מהמזמין (ומי מטעמו) במסגרת תקופת הערכות;
- 19.4.11 הכנת נהלי עבודה שוטפים;
- 19.4.12 תכנית מלאה להפעלת שירותי התמיכה;
- 19.4.13 הצגת מתודולוגיה לניהול סיכונים, מיפוי ראשוני ותוכנית הפחתת השפעתם.
- 19.5 במסגרת שלב הערכות, על הספק לבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות והכל בהתאם לתוכנית הערכות כפי שאושרה על ידי המזמין:
- 19.5.1 גיוס ואיוש כלל חברי הצוות הבסיסי. על הספק לפעול בהתאם להוראות סעיף 4.2 באשר לגיוס וקבלת אישור המזמין לאיוש חברי הצוות הבסיסי לעיל, לרבות הצגת כלל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתם בדרישות הודעת התכ"ם הרלוונטית.
- 19.5.2 עריכת ראיונות עם גורמי מפתח אצל המזמין;
- 19.5.3 שיחות מדגמיות עם נציגי המשתמשים;
- 19.5.4 פגישות עבודה עם הספק הנוכחי, בהתאם לתכנית ההיפרדות שהוכנה על ידו;
- 19.5.5 ביצוע הערכות לוגיסטית נדרשת למתן השירותים.

19.6 בדיקות מסירה

- 19.6.1 באחריות הספק לבצע את כל הבדיקות הנחוצות על מנת לבחון את מצב המערכת. הבדיקות יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת.
- 19.6.2 בדיקות יערכו עפ"י תקן IEEE 829.
- 19.6.3 בבדיקות ישתתפו נציגי המזמין והספק הנוכחי.
- 19.6.4 עם השלמת כל בדיקה יגיש הספק דוח סיכום מלא המתייחס לתוצאות שהושגו.
- 19.6.5 עם סיום הבדיקות יגיש הספק דו"ח מסכם למזמין ובו הערותיו על מצב המערכת, פערים קיימים והמלצות לתיקונים.
- 19.6.6 על הספק לקחת בחשבון את תהליך הבדיקות במסגרת תכנון לוח הזמנים לשלב ההערכות.

19.7 תנאים לסיום תקופת ההערכות

- 19.7.1 השלמת איוש כלל בעלי התפקיד בצוותי הבסיס;
- 19.7.2 השלמת בדיקות הקבלה;
- 19.7.3 הכנת מסמך תכנית עבודה ל-6 החודשים הראשונים לתקופת התחזוקה;
- 19.7.4 הפעלת שירותי התמיכה הטכנית.
- 19.8 בתום תקופת ההערכות על הספק להגיש דוח למזמין המסכם את הפעילויות ואת היערכותו לביצוע השירותים. המזמין יבדוק את הדוח שיוגש ויוכל לדרוש מהספק השלמות ותיקונים. לאחר תיקון הליקויים על ידי הספק והגשת דוח מתוקן בהתאם לדרישות המזמין, ינפיק המזמין אישור על השלמת תקופת ההערכות (NTP). אישור זה יהווה תנאי לתשלום עבור תקופת ההערכות, ותחילת תשלום התמורה לתפעול ותחזוקה.

20. תהליך ההיפרדות

- 20.1 הספק מחויב להמשיך בשירותי התפעול והתחזוקה לפי דרישות ההסכם במהלך התקופה שבין המועד בו נבחר ספק חלופי לבין מועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – "תקופת ההיפרדות").
- 20.2 בתקופת ההיפרדות ימשיך הספק לספק את מלוא השירותים על פי ההסכם ללא פגיעה ברמת השירות שלה הוא מחויב.
- 20.3 במהלך תקופת ההיפרדות, על הספק להעסיק איש מקצוע ייעודי (מעבר לצוות הספק) שירכז את כלל הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק במהלך תקופת ההיפרדות.
- 20.4 המזמין יודיע לספק 60 יום מראש על תחילת תקופת ההיפרדות. בהעדר הודעה כאמור, יהוו 60 הימים האחרונים בתקופת ההתקשרות לפי ההסכם כתקופת ההיפרדות.

20.5 על הספק להכין תוך 7 ימים ממועד תחילת תקופת ההיפרדות תכנית היפרדות. תכנית ההיפרדות תוגש לאישור המזמין. המזמין יוכל לדרוש שינויים בתכנית והספק יידרש לתקן את ההערות בהתאם. התוכנית תכלול בין היתר:

20.5.1 תכנית מפגשי חפיפה עם הספק החלופי. יש לכלול לפחות 2 מפגשים בני 3 שעות כל אחד (לרבות סיורים בחוות השרתים);

20.5.2 הכנת תיק מידע בו כל התיעוד הנדרש של תשתיות התקשוב וכן כלל ההגדרות, רשימת ציוד, פירוט סוגי רישוי, הסכמים מלאים ורשימת אנשי הקשר אצל קבלני המערכת;

20.5.3 תכנית תחזוקה לשנה העוקבת (לרבות מועדי תחזוקה מתוכננים, תחנות עדכון טכנולוגי, מועדים להפסקת הסכמים עם קבלני המערכת);

20.6 במסגרת תהליך ההיפרדות יבצע הספק את הפעולות הבאות (מעבר לשירותים השוטפים בהתאם להוראות ההסכם):

20.6.1 ביצוע תכנית הדרכה לצוות המזמין ומי מטעמו;

20.6.2 ביצוע חפיפה – החפיפה תכלול הדרכה לתפעול שוטף של שירותי התפעול והתחזוקה (On (job training);

20.6.3 מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק;

20.6.4 העברת כלל התיעוד של שירותי התפעול והתחזוקה. התיעוד יכלול את כל הדברים הבאים:

- קובץ נהלים מעודכן;
- תכניות עבודה עדכנית להפעלת שירותי התחזוקה ל-3 החודשים העוקבים;
- תיעוד עדכני של מצאי ציוד התקשוב;
- סטטוס קידום פרויקטים שהוזמנו ושטרם הסתיימו;
- פירוט רישיונות והסכמים עם ספקים צד ג' לרבות החוזים עצמם ובמלואם.

20.7 העברת עובדים

20.7.1 המזמין רשאי לבקש כי נציגי צוות הספק שהועסקו על ידי הספק לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, יעברו להעסקה ע"י המזמין או ע"י מי מטעמו, לרבות ספק חליפי. מהלך העברת העובדים מותנה בהסכמת העובדים בלבד.

20.7.2 הספק מתחייב שלא למנוע בשום דרך מעבר עובדים אשר יחפצו בכך לעבוד אצל המזמין או אצל ספק חלופי, לרבות ע"י קביעת סעיפים מגבילים בהסכמי ההעסקה או דרישה מעובדים אלה לוותר על זכויות בגין הסכמתו לשחררם. הספק מתחייב כי לא ינקוט שום צעד שמטרתו להשפיע על עובדים ו/או ספקי שירות מטעמו להישאר ברשותו.

20.7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי עובד שבחר לעבור לעבוד עבור המזמין או עבור הספק החליפי יחשב כאילו פוטר ע"י הספק ויהיה זכאי למלוא התשלומים המגיעים לו בגין תקופת עבודתו, לרבות פיצויי פיטורים.

20.8 הסבת חוזים, הסכמים ורישיונות תוכנה

20.8.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק להסב הסכמים עם ספקי משנה מטעמו ששימשו לצורך מתן השירותים.

20.8.2 ההסבה תבוצע בתנאים הזהים לתנאים להם זכה הספק. תקופת ההסבה תהיה למשך 3 חודשים לכל היותר.

20.8.3 הוראה בנושא זה תיכלל בהסכמים ובהזמנות העבודה של הספק למול קבלני המשנה.

נספח ג – התמורה

1. תמורה עבור תקופת ההערכות

- 1.1 בתום תקופת ההערכות (כמפורט בסעיף 18 לנספח ג לעיל) יהיה הספק זכאי לתשלום חד פעמי בסכום של 100,000 ₪.
- 1.2 התשלום ישולם בכפוף לאישור המזמין להשלמת שלב זה, כמפורט בסעיף 19.8 לנספח ג לעיל.
- 1.3 רכיב תמורה זה לא יתוחר במסגרת המכרז.
- 1.4 יובהר, הספק הנוכחי לא יהיה זכאי לתמורה זו ככל ויוכרז כספק זוכה במכרז זה.

2. התמורה לשירותי התפעול והתחזוקה

- 2.1 לספק תשלום תמורה חודשית קבועה עבור שירותי התפעול והתחזוקה הנכללים בהגדרת שירותי התפעול והתחזוקה כמפורט בסעיפים 1-17 ו 20 לחלק ג לעיל (להלן – "תמורה לתפעול ותחזוקה") בסכום של _____ ₪ (ישולם לאחר בחירת הספק הזוכה).
- 2.2 התמורה לתפעול ותחזוקה תשולם החל מתום תקופת ההערכות (ככל ורלוונטי), ועד תום תקופת ההתקשרות.
- 2.3 התמורה לתפעול ותחזוקה תכלול תשלום עבור רישוי "הכלים הנוספים" אשר הוצעו על ידי הספק, במסגרת המענה לנספח ב5 למכרז (ככל והוצעו), במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה, ככל ורלוונטי).
- 2.4 בתום תקופת ההפרדות הספק יהיה זכאי לתשלום חד פעמי בסך 3 תשלומי תפעול ותחזוקה חודשיים. תשלום זה יבוצע במועד סיום תקופת ההפרדות, בכפוף לעמידת הספק בכל המחויבויות לפי הוראות סעיף 20 לנספח ג להסכם.
- 2.5 התמורה לתפעול ותחזוקה לא תשתנה במהלך תקופת ההתקשרות, למעט במקרים של ביצוע פרויקטי פיתוח או של ביצוע שירותים נוספים שכללו פיתוח חדש או שינוי במערכת. במקרה זה, תשלום תוספת תמורה לתפעול ותחזוקה בסכום של 1% לחודש לפרויקט מסוים, החל ממועד קבלת אישור המזמין להעברת פרויקט הפיתוח לסביבת הייצור.
- 2.6 ככל והמזמין יבקש מהספק להעסיק עובדים נוכחיים במסגרת הצוות הבסיסי, כאמור בסעיף 4.2.8 לנספח ג לעיל, יהיה הספק זכאי לתוספת לתמורה לתפעול ותחזוקה בסך 1,500 ₪ לחודש, לכל עובד שיועסק במסגרת הצוות הבסיסי לתקופה של עד 12 חודשים, שיחלו במועד בו העסיק הספק את העובד הרלוונטי. יובהר כי תשלום זה לא ישולם לספק הנוכחי.

3. התמורה לפרויקטי פיתוח

- 3.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק להגדיר עבודה מסוימת במחיר קבוע (פרויקט פיתוח).

3.2 הספק יידרש לבצע את פרויקט הפיתוח בהתאם להוראות סעיף 18 לנספח ג1 (השירותים).

3.3 לצורך הערכת התמורה לפרויקט הפיתוח יחולו ההוראות הבאות:

3.3.1 המזמין יבקש מהספק לבצע הערכת שעות נדרשות לביצוע הפרויקט

3.3.2 הספק יבצע הערכה כאמור ויגיש לאישור המזמין; החישוב יכלול אומדן שעות וכן וחישוב תמורה נגזר, וזאת לפי תעריפים שיחושבו כמפורט בסעיף 4 להלן;

3.3.3 המזמין יקבע את היקף השעות המאושרות לפרויקט בהתאם להצעת הספק, את התמורה הנגזרת ואת אבני הדרך לתשלום.

3.4 הספק יידרש לבצע את הפרויקט בהתאם להערכת השעות שנקבעה על ידי המזמין. התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך שיוגדרו באישור המזמין.

3.5 עם העברת פרויקט הפיתוח לסביבת הייצור, יהיה הספק זכאי לעדכון התמורה לתפעול ותחזוקה, כאמור בסעיף 2.5 לעיל.

4. התמורה לשירותים הנוספים

4.1 המזמין יוכל לדרוש מהספק לבצע שירותים נוספים, שאינם נכללים בנספח ג1 לעיל, אשר עשויים לכלול:

4.1.1 תיקון תקלות במערכת שלא נגרמו כתוצאה ממצב המערכת בתקופה שקדמה לתקופת ההערכות.

4.1.2 ביצוע שינויים ופרויקט פיתוח אשר לא יבוצעו במסגרת חבילת עבודה אלא בתמחור המבוסס על שעות עבודה.

4.1.3 ייעוץ כלל למזמין בכל הקשור לתפעול ותחזוקת המערכת.

4.2 הספק יהיה זכאי מידי חודש לתמורה עבור שירותים נוספים, ככל ואלה יוזמנו מראש על ידי המזמין (להלן – "תמורה לשירותים נוספים").

4.3 התמורה עבור שירותים נוספים תחושב בהתאם למפורט להלן:

4.3.1 התעריף לשעת שירות יקבע בהתאם להודעת תכ"ם 16.2.0.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11> (להלן – "הודעת התכ"ם").

4.3.2 לאחר זכייתו, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג חברי צוות הספק בהתאם להוראות בהודעת התכ"ם. על הספק יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים. המזמין יודיע לספק על הסיווג שנקבע ליועץ הרלוונטי, בהתאם למסמכים שהוגשו, ועל התעריף לו הוא זכאי, לפי "תעריפי מקסימום" המוגדרים בנספח ד1 בהודעת תכ"ם (להלן – "התעריף").

- 4.3.3 לכל איש המקצוע בצוות הספק ייקבע תעריף לחיוב, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי, בהתאם לסיווג הרלוונטי של איש צוות הספק הרלוונטי, ובניכוי אחוז הנחה אחיד אשר יוצע על-ידי המציע במסגרת המענה למכרז _____ אחוז במילים - _____). (ישראל לאחר בחירת הספק הזוכה) (להלן – "התעריף לחיוב").
- 4.3.4 בכל חודש יגיש הספק פירוט של שעות השירות, לכל חבר בצוות הספק בנפרד, אשר הוזמנו על-ידי המזמין.
- 4.3.5 כל שעת שירות תוכפל בתעריף לחיוב לכל חבר בצוות הספק בנפרד, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי.
- 4.4 במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המזמין להעלות את סיווג היועץ ואת התעריף לו הוא זכאי, בכפוף למגבלות תקציב ולאישור ועדת מכרזים.
- 4.5 התעריף שיקבע ליועץ מסוים, אחרי ההנחה וההפחתות הקבועות בהודעת התכ"ם, יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת: מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני.
- 4.6 התעריף, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף הגג תעריף המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

5. תמורה עבור רכש כלים טכנולוגיים על ידי הספק

- 5.1 המזמין יוכל להורות לספק לרכוש כלים טכנולוגיים במהלך תקופת ההתקשרות, ככל וכלים אלה נדרשים לשם אספקת השירותים הנדרשים ואשר למזמין אין ערוץ רכש זמין אחר עבורם.
- 5.2 יובהר, כי האמור בסעיף זה לא יחול לגבי "כלים נוספים", כמשמעותם בסעיף 17 לנספח ג1 (השירותים), למעט הרחבות רישוי שיוזמנו על ידי המזמין, ככל וידרש.
- 5.3 התמורה עבור כלים שיירכשו במסגרת סעיף זה תכלול תחזוקה עד תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית.
- 5.4 התמורה שישלם המזמין עבור הכלים נושא סעיף זה תהיה בהתאם למחיר הקובע אשר יחושב לפי הנמוך מבין החלופות המפורטות להלן:
- 5.4.1 מחיר המוצר הנקוב בקטלוג היצרן המפורסם לציבור באתר web של היצרן, בניכוי 30%.
- 5.4.2 התמורה הממוצעת ליצרן בארץ ממכירת אותו מוצר בשלוש המכירות האחרונות הזולות ביותר בשנה שקדמה למועד ההזמנה על-ידי המזמין. הספק יידרש להגיש אישור רו"ח לאימות מחירי המכירה האמורים (לא יידרשו פרטי הלקוח אלא רק הממוצע).
- 5.4.3 במקרה ובו קטלוג היצרן לא מפורסם לציבור – ייקבע מחיר המוצר לפי החלופה השנייה לעיל.
- 5.5 רכיב זה לא יתוחר במסגרת המכרז.

6. מנגנון עידוד לספק לשיפור בביצועי המערכת

6.1 המזמין מבקש לשפר את תפקודה של המערכת ואת ביצועיה.

6.2 הספק יהיה זכאי לבונוסים שנתיים בהתאם למפורט להלן עבור שיפור תפקודה של המערכת במהלך תקופת ההתקשרות. יובהר כי יוכרו רק שיפורים המבוססים על שינויים אפליקטיביים ולא על שיפורי חומרה.

יעד	מצב נוכחי	ייעד	בונוס בגין השגת היעד (₪) לפני מע"מ
שיפורי משך טעינת מסך פתיחה במודול מעקב ובקרה	כיום טעינת מסך ראשי במודול מעקב ובקרה עומד על 17 שניות במחשב מקומי	כל שיפור של 1 שניות. יימדד כזמן ממוצע במהלך שנה רצופה. הספק יידרש להוכיח במהלך תקופת המדידה לא יותר מ 5% מהטעינות נמשכו יותר מ-17 שניות.	5,000 ₪ לכל שיפור של שנייה במשך הטעינה הממוצע
שיפורי ביצועים של חיפוש באתר הצפייה	כיום חיפוש באתר הצפייה עומד על 5 שניות בדפדפן CHROME	כל שיפור של 1 שניות. יימדד כזמן ממוצע במהלך שנה רצופה. הספק יידרש להוכיח במהלך תקופת המדידה לא יותר מ-5% מהטעינות נמשכו יותר מ-5 שניות.	5,000 ₪ לכל שיפור של שנייה במשך הטעינה הממוצע
כמות תקלות קריטיות (כהגדרת המונח בסעיף 11.2 לנספח ג' להסכם), במהלך שנה קלנדרית	5 תקלות בשנה קלנדרית	עד שלוש תקלות קריטיות במהלך שנה אחת.	30,000 ₪ על עמידה ביעד
כמות תקלות דחופות (כהגדרת המונח בסעיף 11.2 לנספח ג' להסכם), במהלך שנה קלנדרית	15 תקלות בשנה קלנדרית	עד שמונה תקלות שאינן קריטיות במהלך שנה אחת	20,000 ₪ על עמידה ביעד

יעד	מצב נוכחי	ייעד	בנוס בגין השגת היעד (ש"ח לפני מע"מ)
כמות תקלות רגילות (כהגדרת המונח בסעיף 11.2 לנספח ג' להסכם) במהלך שנה קלנדרית.	25 תקלות בשנה קלנדרית	עד עשרים תקלות שאינן קריטיות במהלך שנה אחת	10,000 ש"ח על עמידה ביעד
משך השלמת הטיפול בתקלה קריטית		השלמת התיקון של 90% מהתקלות תוך עד 8 שעות במהלך שעות העבודה הרגילות, במהלך שנה קלנדרית	20,000 ש"ח על עמידה ביעד
משך השלמת הטיפול בתקלה דחופה		השלמת התיקון של 90% תוך עד 20 שעות במהלך שעות העבודה רגילות, במהלך שנה קלנדרית	10,000 ש"ח על עמידה ביעד

6.3 התשלום יבוצע אחת לשנה בכפוף לעמידת הספק באחת או יותר מהיעדים שפורטו לעיל. על הספק להגיש בתום כל שנה קלנדרית פירוט של יעדים שהושגו לפי דעתו, ויציג באיזה כלי הוא בודק את המדדים הפירוט יכלול:

6.4 המזמין יבדוק את הפירוט המוגש ויוכל לבקש השלמות/הבהרות. התשלום יבוצע רק לאחר קבלת אישור המזמין על עמידת הספק ביעדים שהוגדרו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.5 הספק ימסור לספק את החלטתו. יעדים שיאושרו על ידי המזמין ישולמו במסגרת החשבון העוקב הבא. החלטת המזמין בנושא עמידת הספק במנגנון העידוד תהיה סופית.

7. מענקי התמדה

7.1 הספק יהיה זכאי לתשלומים עבור התמדת בעלי התפקיד בצוות הבסיסי (להלן – "מענק ההתמדה"). מענק ההתמדה יועבר לעובד עצמו.

7.2 מטרת תשלום מענק היא לעודד את הספק לשמר את הצוות הבסיסי, ככל הניתן, לאורך תקופת ההתקשרות, לצורך המשכיות השירות ושימור הידע.

7.3 מענק ההתמדה ישולם כתשלום חד פעמי לספק בתום כל שנה משנות ההתקשרות עבור כל בעל תפקיד בצוות הבסיסי אשר יעמוד בדרישות המצטברות להלן:

7.3.1 בעל התפקיד נשאר בתפקידו באופן רצוף במשך שנה קלנדרית רצופה ומלאה, אשר תימדד ממועד חתימת ההסכם ולאחר מכן בכל שנה קלנדרית עוקבת;

7.3.2 בעל התפקיד עומד בכל הדרישות הרלוונטיות אליו בהסכם;

7.3.3 בעל התפקיד קיבל חוות דעת חיובית על תפקודו מראש אגף מערכות מידע של מינהל התכנון.

7.3.4 בעל התפקיד בגינו שולם המענק המשיך בתפקידו לפחות 3 חודשים לאחר תום מועד תשלום המענק.

7.3.5 הספק לא נמצא בהפרה אחרת מההפרות המזכות את המזמין בסיום ההסכם כמפורט בהסכם;

7.3.6 סכום מענק ההתמדה לכל בעל תפקיד שהוצג במסגרת המענה למכרז יהיה כמפורט להלן:

יחידה	סכום מענק ההתמדה (₪)
מנהל האתר	30,000
מנהל הפיתוח	25,000
מפתח GIS (שהוצג במסגרת המענה למכרז)	20,000

8. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

8.1 אמנת השירות היא כלי בידי המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ומיטבי ולביצוע פיקוח על הספק הזוכה בקיום תנאי המכרז.

8.2 אמנת השירות תכיל מנגנון פיצויים מוסכמים לפיו, במקרה של הפרת ההוראות והתנאים האמורים, כולם או מקצתם, יהיה המזמין רשאי להורות על גבייתם מהספק כמפורט להלן.

8.3 להלן ריכוז רמות השירות וטבלת פיצויים מוסכמים:

אירוע	משך לתיקון	קיצוז (בש"ח לאירוע)
חריגה מתכנית העבודה המאושרת.	עד 2 ימי עבודה לתיקון.	1,000 ₪ לכל יום חריגה.
אי תחילת תיקון תקלה קריטית בהתאם לנדרש בסעיף 11 לנספח ג1.	עד שעה מעבר למפורט בסעיף 11 לנספח ג1.	1,500 ₪ לכל שעת עיכוב בתחילת הטיפול בתקלה.
אי תחילת תיקון תקלה דחופה בהתאם לנדרש בסעיף 11 לנספח ג1.	עד שעתיים מעבר למפורט בסעיף 11 לנספח ג1.	1,000 ₪ לכל שעת עיכוב בתחילת הטיפול בתקלה.
אי תחילת תיקון תקלה רגילה בהתאם לנדרש בסעיף 11 לנספח ג1.	יום עבודה נוסף מעבר למפורט בסעיף 11 לנספח ג1.	500 ₪ לכל שעת עיכוב בתחילת הטיפול בתקלה (רטרואקטיבית ממועד תחילת הפיגור).
תקלה קריטית חוזרת.	עד 3 חודשים בין תקלה לתקלה.	20,000 ₪ לתקלה חוזרת.

מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון
מכרז מס' 29/2019 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון
דף 92 מתוך 117

אירוע	משך לתיקון	קיזוז (בש"ח לאירוע)
אי קבלת אישור לסיום תקופת המעבר במועד הנדרש.	עד 3 ימי עבודה לפיגור.	1,000 ₪ לכל יום פיגור (רטרואקטיבי ממועד תחילת הפיגור).
הפסקת פעילות הספק לתקופה של יותר מ-3 ימי עבודה רצופים.		20,000 ₪ לכל יום היעדרות.
העדר זמינות של חבר בצוות הבסיסי יחסית להיקפי המשרה המינימליים אליהם מחויב הספק.	עד 2 ימי היעדרויות לשנה לחבר בצוות הבסיסי וסה"כ עד 50 ימי היעדרויות מצטברים לשנה.	10% משכר חבר בצוות הבסיסי הרלוונטי לכל יום היעדרות.
החלפת חבר בצוות הגרעין שהוצג בשלב המענה ביוזמת הספק הזוכה, ללא אישור המזמין מראש.	אפשרות לספק להציג חבר צוות גרעין חלופי באיכות זהה או מיטיבה.	10,000 ש"ח חד פעמי במקרה ולא הוצג חבר צוות גרעין בעל איכות זהה או מיטיבה.
העסקת עובד על-ידי הספק לצורך מתן השירותים במכרז ללא קבלת אישור מאגף הביטחון.	-	1,500 ₪ לכל יום העסקה ללא אישור.
ביצוע פעילות בניגוד להוראות נספח אבטחת המידע.	-	1,500 ₪ לאירוע.
אי עמידה בלוח זמנים של פרויקט שאושר.	עד 5 ימי עבודה של איחור.	1,000 ₪ ליום איחור, (רטרואקטיבי ממועד תחילת הפיגור).

8.4 הנחיות נוספות לעניין הפיצויים המוסכמים מפורטות בסעיף 13 להסכם ההתקשרות.

נספח ג3 – ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____

לכבוד,
ממשלת ישראל
באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון שקלים חדשים)
שיוצמד למדד _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש למלא את שם המציע)
(להלן: "החייב") בקשר עם חוזה לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ג4 – נספח ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ולהציג למינהל התכנון את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. אנשי מקצוע בצוות של הספק ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY
FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND
PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

א. הספק יבטח את אחריותו בגין שירותי תחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון, כולל תפעול, ביצוע בקרה שוטפת, תמיכה, טיפול בתקלות, ביצוע פרויקטים כולל ביצוע שינויים ושיפורים במערכת, פיתוח מודולים חדשים, אספקת רישוי ותחזוקה לכלים נוספים, ייעוץ והדרכה, תיעוד, בהתאם למכרז וחובה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו :-

1. בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

2. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;

3. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין שירותי תחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון, כולל תפעול, ביצוע בקרה שוטפת, תמיכה, טיפול בתקלות, ביצוע פרויקטים כולל ביצוע שינויים ושיפורים במערכת, פיתוח מודולים חדשים, אספקת רישוי ותחזוקה לכלים נוספים, ייעוץ והדרכה, תיעוד, בהתאם למכרז וחובה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון.

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 10,000,000 ₪ ;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

1) הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;

2) אחריות צולבת - Cross Liability ;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו, ותוחזקו עבורם על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

הספק מתחייב כי בכל ההתקשרויות שלו לרבות במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם, בגין פעילויות שתבוצענה במסגרת בהסכם זה לדרוש קיומם של ביטוחים הכוללים כיסויים הולמים (כגון ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית המשולב עם ביטוח חבות המוצר, ביטוחי חבות מעבידים, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי, לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים להיקף המתחייבת מהשירותים הנדרשים, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לשירותים יכללו מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות השיבוב/ התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, צד שלישי, ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר) יכללו התנאים הבאים:-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;**

- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל התכנון ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למינהל התכנון, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למינהל התכנון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- ד. מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – למשרד האוצר, מינהל התכנון או שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח

ועליו לבחון את השיפוטו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל התכנון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח ג 5 – 1 – הצהרה על שמירת סודיות

- אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____ (להלן – "החברה") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל התכנון וכלפי החברה:
- לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מינהל התכנון ו/או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז מס' 29/2019 לפיתוח ותחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים במשרד ו/או בחברה או הבאים עמהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
 - לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי המשרד ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
 - כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
 - כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
 - במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עבודה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם למשרד - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק _____ חתימת העובד _____
שם/ות מורשה/י החתימה _____
חתימת מורשה/י החתימה _____
תאריך _____

נספח ג 5 – 2 – התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת תחזוקת מערכת תכנון זמין של מינהל התכנון במכרז זה אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

2. בהתחייבות זו -

“עניין אישי” – לרבות ענין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי ענין בו.

“קרוב” – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של היועצת.

“אמצעי שליטה”, בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

“בעל עניין” בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משיודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיו של היועץ המשפטי של מינהל התכנון ובהתאם לתנאים שיקבע.

4. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אישור העסקתי יעשה בהתאם למידע שנמסר על ידי עובר לאישור העסקתי ויימסר על ידי בהתאם לדרישת היועץ המשפטי של מינהל התכנון, ובכלל זה פירוט עבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

5. אני מתחייב להמציא ליועץ המשפטי של מינהל התכנון, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי למינהל התכנון בנושא.

6. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת הסכם זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי של מינהל התכנון או מי מטעמו לחריגה מכלל זה.

7. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל הספק, אביא לידיעת הספק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.

8. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

9. ידוע לי כי הוראות חוק חופש המידע חלים על התחייבות זו.

שם מלא: _____

חתימה: _____ תאריך: ____/____/____

נספח ג6 – דרישות ביטחון ואבטחת מידע

1. כללי

- 1.1 מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה
- 1.2 תשתיות התקשוב של המזמין מחויבת לעמוד בהנחיות מערך הסייבר הלאומי, והתו"ל המתאים לרמת סיווג זו.
- 1.3 מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על המידע המנוהל בתשתיות התקשוב.
- 1.4 בנוסף לאמור בנספח זה על הספק לעמוד בכלליים וההוראות שלהלן:
 - 1.4.1 תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
 - 1.4.2 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
- 1.5 האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 1.6 הספק יידרש לעמוד בדרישות האבטחה של המשרד כולל כל ספקי המשנה הרלוונטיים.
- 1.7 הספק יחתום על הצהרה בו הוא מתחייב שלא יעשה שימוש במידע תפעולי ומידע מסווג אליו נחשף במסגרת הפרויקט ללא אישור מראש וכתב של המשרד.
- 1.8 הספק יעביר התחייבות בכתב כי הוא מתחייב ליישום מלא ומראש של הנחיות אבטחת המידע.
- 1.9 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן, למעט במקרים חריגים שיאושרו על ידי המשרד.

2. מהימנות צוות הספק

- 2.1 הספק יידרש להצהיר על כל ספקי המשנה שברצונו להפעיל לטובת הפרויקט.
- 2.2 כל נציג מטעם הספק (לרבות עובדים וקבלני משנה) שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג. הסיווג של העובדים כאמור יהיה בהתאם לשירותים הספציפיים שהם צפויים לבצע בהתאם למכרז.
- 2.3 על הספק להיערך למסירה של פרטים למזמין על עובדים רלוונטיים ונתונים נוספים במידת הצורך.
- 2.4 הספק מתחייב להחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו (כולל ספקי משנה במידה ויש) אשר תכלול את השירותים הספציפיים בהם מועסק העובד, ואת רמת הסיווג שלו ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם מערך הביטחון.
- 2.5 באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 2.6 הספק ומי מעובדיו יחתמו ע"פ דרישה על הסכם סודיות לגבי אי חשיפת המידע בנוגע למערכות ופעילות אחרת במסגרת חקירת אירועים וכד'.
- 2.7 הספק מתחייב כי :
 - 2.7.1 יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע השירותים נשוא מכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ובהתאם לסיווג שאושר.

- 2.7.2 לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו ולא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 2.7.3 לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.
- 2.8 מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 2.9 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו השירותים נשוא המכרז, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה.
- 2.10 קבלת סיווג ביטחוני עבור עובד הינה עבור השירותים נשוא המכרז שעבורו קיבל את סיווג ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

3. נאמן אבטחת מידע

- 3.1 הספק ימנה נציג מטעמו בעל אזרחות ישראלית (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע וישיא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול מערך הביטחון.
- 3.2 שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, לאחר ההודעה על הזכייה וכתנאי לתחילת העבודה.
- 3.3 למערך הביטחון שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד מטעמים סבירים, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איוש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד 10 יום, לא תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות.
- 3.4 נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה בתחום אבטחת המידע והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 3.5 הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי הספק בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים.
- 3.6 נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מערך הביטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים מטעם הספק הרלוונטיים לביצוע העבודה, אשר על פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. הנאמן יחתום אישור כי קיבל תדריך, כאמור.
- 3.7 על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו.
- 3.8 נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נהלי אבטחת מידע לעובדים מטעם הספק ולפעול לאכיפתו.
- 3.9 נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם מערך הביטחון, ככל שיידרש.

4. סודיות

- 4.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו מידע זה לכל גורם אחר

- שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 4.2 הספק מתחייב לפעול על פי הוראות המזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים;
- 4.3 הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 4.4 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הנחיות תו"ל רימון של מערך הסייבר, וכי יפעל כמתחייב מתו"ל זה, בכל הנוגע לרכיבים המסווגים במערכת.
- 4.5 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח ג5 - 1** (נספח סודיות) למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל עובד.
- 4.6 הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם בשל הפרת חובות הסודיות.
- 4.7 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה עלולה להוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 4.8 מערך הביטחון רשאי למסור הנחיות נוספות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע במהלך תקופת ההתקשרות בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור מצד הספק.
- 4.9 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למזמין מראש ובאופן מיידי.
- 4.10 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור מראש ובכתב מהגורם המוסמך במערך הביטחון. יובהר כי גם הוצאת מידע לייצרן המערכת תחייב קבלת אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 4.11 הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 4.12 גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון.
- 4.13 גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי המערך ושאושרו על ידי המזמין.
- 4.14 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שמערך הביטחון יאשר מראש.
- 4.15 ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים שיימסרו ע"י המזמין לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע מטעם הספק לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה למערך הביטחון.
- 4.16 הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המשרד. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים לרשת המזמין טעונה אישור כתוב מראש של מערך הביטחון ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.
- 4.17 לא יבוצע כל ניסיון לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.
- 4.18 כל חומר שנאסף לטובת הפעילות יוחזר למשרד ואסור לעשות בו שימוש נוסף.

5. עבודה עם רשת המזמין

- 5.1 העבודה ברשת המזמין תעשה באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי גורם מאשר שאושר ע"י רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, לכל עובד המעבד מידע, על חשבוננו של הספק.
- 5.2 במקרה של אובדן כרטיס חכם יש להודיע באופן מיידי למערך הביטחון והספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.
- 5.3 הספק לא יכניס או יעביר מידע מרשת המזמין אל רשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מהגורם המוסמך במערך הביטחון. במקרה וייתן אישור כאמור, העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד ויערך רישום פרטי של המידע המועבר.
- 5.4 הספק ועובדיו מסכימים כי כל פעולותיהם במערכות המשרד יוקלטו ויתועדו (הקלטת תעבורה).
- 5.5 לא יתאפשר חיבור רכיבי תקשורת פרטיים למערכות המשרד.

6. דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק

- 6.1 מתן השירותים יבוצע ברשת המזמין.
- 6.2 ספק המבקש לבצע שירותים במחשב של הספק או במחשב פרטי – יידרש לקבל אישור מראש ובכתב של מערך הביטחון. יודגש כי מידע ברמת סיווג סודית לא יועבר בשום מקרה למחשבי הספק.
- 6.3 ספק שקיבל את אישור מערך הביטחון לעבד מידע במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:
- 6.3.1 כל המידע הנוגע למזמין יישמר על מחשב ייעודי במידה ויעשה שימוש במחשב נייד להעתיק את ההנחיה להצפנת המחשב.
- 6.3.2 נציג הספק יידרש לזיהוי משתמש ברמת שם משתמש וסיסמה.
- 6.3.3 יידרש מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.
- 6.3.4 יוגדר אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן תדיר.
- 6.3.5 תוגדר הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 6.3.6 כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 6.3.7 הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על פי הנחיות המזמין.
- 6.3.8 המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה עם תוכנת אנטי וירוס מעודכנת.
- 6.3.9 החדר בו נמצא המחשב יהיה נעול כשלא עובדים בו והגישה לחדר תהיה מוגבלת לעובדים הספציפיים הזקוקים לו לצורך עבודתם. החדר והמחשב ייבדקו ע"י מערך הביטחון מעת לעת.
- 6.4 הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם. רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים למנהל המאגר, וכן על-פי דרישה אחרת.
- 6.5 ספק אשר עושה שימוש תשתית ענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המזמין במערכות הנמצאות בענן. הספק יידרש להצהיר זאת לפני תחילת העבודה.
- 6.6 הספק יעביר למזמין, לפי בקשתו, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- 6.7 ע"פ דרישה יועברו כלי התוכנה והחומרה הנדרשים לעבודתם לבדיקת רשויות הביטחון והמזמין.

- 6.8 על הספק להיערך על פי הצורך והודעה מראש שתינתן, לביקורות תרגילים ופעילויות נוספות במתקני הספק או ספקי המשנה או במתקני המשרד מטעם המשרד או באי כוחו במשך כל זמן ההתקשרות.
- 6.9 הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.

.7 העברת נתונים

- 7.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך מתן השירותים.
- 7.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע מאתרי המזמין.
- 7.3 העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר ע"י מערך הביטחון.
- 7.4 כל התקשרות במהלך העבודה תתבצע ע"ג רשת המזמין כמפורט לעיל. במידה ואין לעובד זה או אחר כרטיס חכם, ניתן להשתמש בחשבון הדואר העסקי של הספק. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חנימיים (ג'מייל, וואלה וכיו"ב), למעט באישור מראש ובכתב של מערך הביטחון.

.8 אירועי אבטחת מידע

- 8.1 על הספק ומי מטעמו לדווח מידית באותו יום עבודה בו נתגלה האירוע או הכשל על כל ליקוי אבטחת-מידע שיגלה ישירות למערך הביטחון. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חשש להפרת הוראות ביטחון לרבות:
- 8.1.1 בכל מקרה של תקלת אבטחה באתר המזמין או באתר הספק, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.
- 8.1.2 בכל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמין.
- 8.1.3 בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.
- 8.2 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 8.3 הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויצגם לנציגי המזמין, בהתאם לדרישה.
- 8.4 מערך הביטחון רשאי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 8.5 בסמכות מערך הביטחון לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

.9 מאגר מידע

- 9.1 הספק מתחייב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות והתקנות להגנה על הפרטיות התשמ"א-1981 ובכל הנחיות רשות למשפט וטכנולוגיה במשרד המשפטים.
- 9.2 במקרה ויידרש שימוש במאגר מידע הקיים הרשום על שם המזמין:

- 9.2.1 הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם המזמין.
- 9.2.2 הספק יודיע למערך הביטחון את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.

10. אבטחת מידע בתוכנה שתסופק

- 10.1 הספק ידווח בכתב על פונקציות האמורות לשמש את הספק לצרכים שונים במוצר כגון דלת אחורית של שם משתמש וסיסמא המיועדים לפתיחת חשבון נעול במקרה בו נשכחה הסיסמא.
- 10.2 במידה ואין פונקציות מסוג זה יעביר הספק התחייבות אודות היעדר קיומם למיטב ידיעתו.
- 10.3 הספק יתחייב לפרסם או לדווח על כל פגיעות אשר התגלתה ברכיב ועל המענה האבטחתי המתאים לה.

11. בקרה ופיקוח

- 11.1 הספק יאפשר למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.
- 11.2 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין או מי מטעמו, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

12. מחיקת מדיה

- 12.1 חל איסור על הוצאת נתונים מהארגון שלא בהתאם לנהלי הוצאת מידע. על צוות הספק יהיה לוודא כי הוצאת כל מדיה אופטית או מגנטית כדוגמת קלטות או דיסקים משימוש תעשה בהתאם לנוהל שיימסר על ידי המזמין, לרבות:
- 12.2 פירוק המדיה מכל ציוד המוצא או נגרט מהארגון.
- 12.3 העברת המדיה לשמירה בכספות או במתחמים שיוגדרו, בהתאם להוראת ממונה אבטחת המידע.
- 12.4 ליווי תהליך ההשמדה של המדיה.
- 12.5 מילוי טופס ביעור מתאים והעברתו למזמין.

13. סיום ההתקשרות

- 13.1 על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 13.2 המידע שיתקבל ייבדק למול רשימת המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות תחום מערך הביטחון והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 13.3 במקרה בו קיבל הספק את הכרטיסים החכמים מאת המזמין על הספק להשיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה.

13.4 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.

נספח ג – דרישות לפורטל ספקים

1. **מבוא וצורפות**
המבוא לנספח זה וצורפותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.
2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצורפותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
 - (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
 - (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
 - (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
 - (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
 - (11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
 - (12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.

- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבוננו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבוננו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו, אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

14. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

15. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי

- פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהמשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי המשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל המשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה המשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) המשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהמשלה תנמק את סיבת הביטול.

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח ג8 – הצעת הספק הזוכה למכרז

יצרף הספק את הצעתו לטובת צירופה כחלק בלתי נפרד מהסכם השירותים אשר יחתם.

חלק ד' – נספחים למכרז - תוכן עניינים

(הנספחים בחלק זה הינם למידע בלבד - לא להגשה)

נושא
הודעת תכ"ם 16.2.0.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה
תיאור המערכת כיום (המצב הקיים)

נספח ד1 - הודעת תכ"ם 16.2.0.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה

לצפייה בהוראה יש להיכנס לקישור המצורף:

<https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.0.11>

נספח ד2 – תיאור המערכת כיום (המצב הקיים)

נספח זה הינו חסוי ויימסר למציעים כנגד חתימה על התחייבות לשמירת סודיות